



Novo Autorizador Unimed Goiânia





Objetivo



- Substituição do sistema de Autorização (Hilum), com as seguintes **novidades**:
 - Internação e UTI
 - Solicitação inicial
 - Registro da Hospitalização pelo Hospital
 - Solicitação da Prorrogação e Complementos da Internação
 - Registro da desospitalização (alta) pelo hospital
 - Visual
 - Pesquisa dinâmica pela descrição do código (usual e sinonímia)
 - Identificação biométrica do beneficiário (Implantação posterior)



Acesse o sistema pelo Portal:

unimedgoiania.coop.br



Unimed 
Goiânia

[Cooperado](#) [Beneficiário](#) [Credenciado](#) [Precisa de Ajuda?](#)

Digite o termo a ser buscado

[Produtos](#) | [Nossas Unidades](#) | [Serviços On-line](#) | [Imprensa](#) | [Institucional](#) | [Fale Conosco](#) | [ANS](#)

 [Agendamento On-line](#)

 [Autorização](#)

 [Guia Médico](#)

 [Notícias](#)

 [Resultados de Exames](#)

 [Seja Nosso Cliente](#)

 [Sustentabilidade e Responsabilidade Social](#)

 [2ª Via de Boletos](#)



Acesse o sistema pelo Portal:
unimedgoiania.coop.br



- Após clicar no ícone **Autorização**, selecione o seu perfil:



Autorizador Unimed Goiânia



Cooperado



Beneficiário



Credenciado



Empresa de Custo

Captura e execução de Guia de SP/SADT e sessão de terapia



Unimed 



Registro da Solicitação SP/SADT (1/3)



- **Solicitação Eletrônica** - Beneficiário pode ter em mãos:
 - Recibo de Solicitação (Hilum) ou
 - **Lembrete de Solicitação** (novo Autorizador) ou
Obs.: Não requer carimbo e assinatura do Médico que solicitou.
 - Parecer da Solicitação
 - Obs.: Quando o Beneficiário não tiver nenhum documento em mãos e afirmar que existe solicitação registrada, passar o Cartão no Leitor para identificar as Guias disponíveis para execução.
- **Solicitação em papel** - Beneficiário deve ter mãos:
 - Guia de SP/SADT (TISS)



Registro da Solicitação SP/SADT (2/3)



- Documento que será impresso na Solicitação ELETRÔNICA registrada pelo NOVO Autorizador:

UNIMED GOIANIA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO
PRAÇA GILSON ALVES DE SOUZA nº 650 (T-7 ESQ C/ T-1)
SETOR BUENO, CEP: 74210250, Goiânia - GO
SAC: (62)32168000 / 0800 642 8008



ANS - Nº 382876

LEMBRETE DE SOLICITAÇÃO

Beneficiário: 0064.3903.000214.00-9 - VINICIUS SALLES E SILVA (00640000003817385)

Página(s) 1 de 1

Contratado Solicitante: 1630 - JOAO DAMASCENO PORTO

Profissional Solicitante:

Solicitação: 30/03/2017

Nº da Guia	Senha	Validade da Senha	Situação Guia	Procedimentos ou Itens Solicitados	Qtde	Situação Item
43509	656065648	29/05/2017	Autorizado	40304361 - HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU	1	Autorizado

Instruções para o contratado executante:

I - Os procedimentos autorizados devem ser realizados somente por prestadores contratados pela Unimed Goiânia.

II - As órteses e próteses (OPME) autorizadas devem ser fornecidas somente por empresas cadastradas na Unimed Goiânia, e o pagamento está condicionado ao código da Marca/Fabricante autorizado.

III - A Unimed Goiânia não se responsabiliza por pagamento de procedimentos realizados por prestadores não contratados, inclusive nos casos de intercâmbio em que o prestador for classificado como de categoria diferenciada (tabela própria).

IV - Não há cobertura para medicamento importado.

V - Os procedimentos médicos com porte anestésico zero, sem porte anestésico e as anestésias do cap. 4 da CBHPM, não necessitam de autorização prévia, mas deve conter para pagamento, a justificativa médica.

Sr(a). Beneficiário(a): Acompanhe a resposta da Auditoria da Guia "Em estudo" em seu celular (sms), no Portal www.unimedgoiania.coop.br (opção: Autorização) ou ligue na Unimed.



Registro da Solicitação SP/SADT (3/3)



- Documento de autorização gerado pelo “Portal” ou na sede Unimed:

“Parecer da Solicitação”

UNIMED GOIANIA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO
PRAÇA GILSON ALVES DE SOUZA nº 650 (T-7 ESQ C/ T-1)
SETOR BUENO. CEP:74210250. Goiânia - GO
SAC: (62)32168000 / 0800 642 8008
WWW.UNIMEDGOIANIA.COOP.BR

ANS - Nº 382876



Parecer da Solicitação

Situação da Solicitação: **Aprovada**
Guia de: **SADT**

Senha: **656146532**
Nº Guia Operadora: **51728**

Validade da Senha: **02/07/2017**
Nº Guia Principal: **28051982**

Número da Carteira 0064.3903.000031.00-1	Nome do beneficiário ZULEIKA ALDENORA SATURNINO	Sexo Feminino		
Data de Nascimento 09/01/1977 (40 anos)	Empresa ASS DOS FUNCIONARIOS DA UNIMED GOIANIA	Validade da Carteira 19/04/2018		
Atendimento de RN NÃO	Unimed Origem do Beneficiário 64 - UNIMED G C DE T MEDICO	Nº Protocolo de Regulação Data da Solicitação 03/04/2017		
Contratado Solicitante (Cód. na Operadora e Nome) 1100439 - INSTITUTO		Nome do Profissional Solicitante Conselho/Nº/UF/CBO CRM /4043 /GO /225270		
Qtde. Diárias Solicitadas	Tipo da Acomodação Autorizada	Local da Internação (Cód. e Nome) 1100439 - INSTITUTO ORTOPEDICO DE GOIANIA LTDA		
Tipo de Internação	Regime de Internação	Dt Provável da Admissão Hosp	Previsão de Quimioterapia NÃO	Previsão de OPME NÃO

Parecer por item:

Tab	Código	Descrição	Registro Anvisa	Qtde.	Situação
22	41001079	TC - TORAX		1	Aprovado

Complemento:
Aprovado:

Instruções para o Contratado Executante:

- I - Os procedimentos autorizados devem ser realizados somente por prestadores contratados pela Unimed Goiânia.
- II - As órteses e próteses (OPME) autorizadas devem ser fornecidas somente por empresas cadastradas na Unimed Goiânia, e o pagamento está condicionado ao código da Marca/Fabricante autorizado.
- III - A Unimed Goiânia não se responsabiliza por pagamento de procedimentos realizados por prestadores não contratados, inclusive nos casos de intercâmbio em que o prestador for classificado como de categoria diferenciada (tabela própria).
- IV - Não há cobertura para medicamento importado.
- V - Os procedimentos médicos com porte anestésico zero, sem porte anestésico e as anestésias do cap. 4 da CBHPM, não necessitam de autorização prévia, mas deve conter para pagamento, a justificativa médica.

Informações Complementares:

Data da Autorização 03/04/2017	Responsável Técnico Autorizador	Responsável Médico Auditor não informado na guia
--	---	--



Captura e Execução da Solicitação

-> SP/SADT



- Captura da Solicitação de SP/SADT
 - **Necessário o Cartão do Beneficiário!**
- Execução e Finalização da Guia
- Impressão/reimpressão da execução - Guia TISS
 - Imprimir ao finalizar a Guia e colher assinatura do beneficiário ou de seu responsável, quando o atendimento requer apresentação de documento para pagamento.
 - **Obs.: O “LEMBRETE de Solicitação” é um documento do beneficiário e não deve ser retido pelo Prestador executante.**



Captura e Execução da Solicitação

-> **Beneficiário SEM Cartão (1/4)**



- **Situações em que pode ocorrer:**
 1. Esquecimento ou perda do Cartão Magnético.
 2. Cartão magnético com erro ao passar no Leitor.
- **Requisito necessário:** ter os dados **(Número de Guia + Senha + Código do beneficiário)** para
“Identificar Beneficiário pelo Atendimento”
- Obs.:** Contatar a Central de Atendimento caso o Beneficiário não esteja com o “Lembrete de Solicitação” ou “Parecer da Solicitação” em mãos.

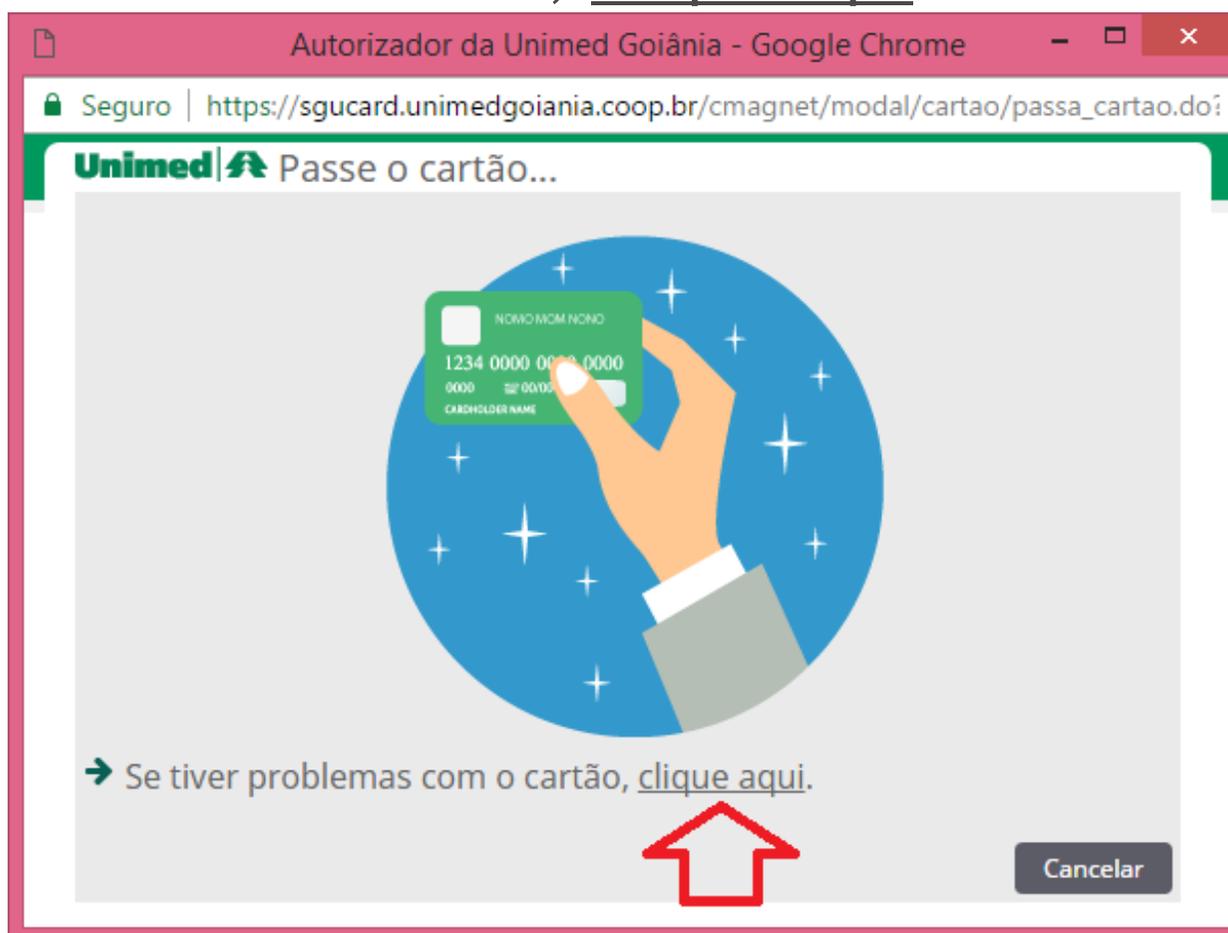


Captura e Execução da Solicitação

-> **Beneficiário SEM Cartão (2/4)**



- Menu: Exames em Aberto / Novo Exame
 - na tela “Passe o cartão”, Clique aqui



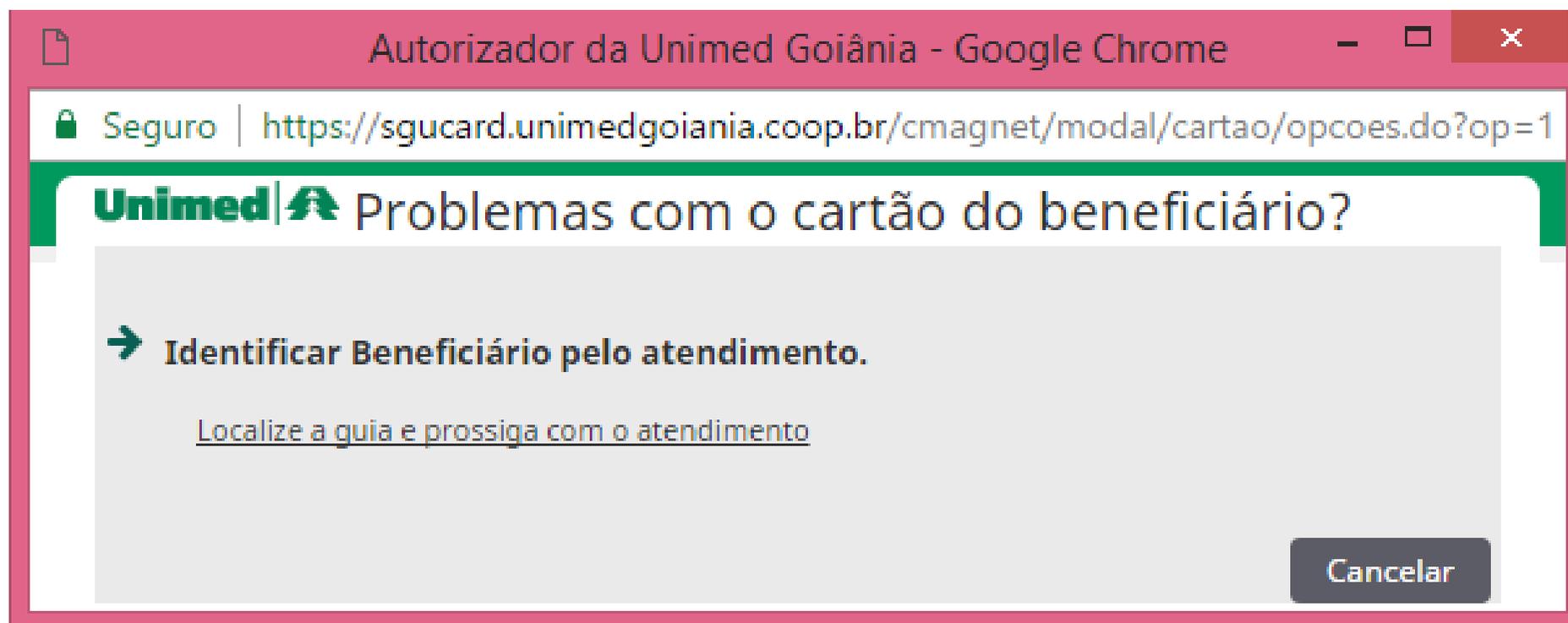


Captura e Execução da Solicitação

-> **Beneficiário SEM Cartão (3/4)**



- **Identifica o Beneficiário pelo Atendimento**





Captura e Execução da Solicitação

-> Beneficiário SEM Cartão (4/4)



- **Localizar Atendimento:** informe os dados (Guia + Senha + Código do beneficiário)

Seguro | https://sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/modal/busca_bnf_atend/

Unimed Localizar Atendimento

Número da guia: Senha:

Código do beneficiário:

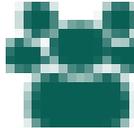
- **Obs.:** Em “Código do beneficiário” digitar o **NOVO** número impresso no documento (Lembrete da Solicitação ou Parecer da Solicitação) ou o número informado pela Central de Atendimento.



Captura e Execução da Solicitação

-> **SP/SADT - Procedimento HM**



- Execução e Finalização de Guia contendo Honorário Médico
 - Os dados do “**Profissional Executante**” são informados através do link PARTICIPAÇÃO  , na tela de “**Exames EM ABERTO**”.
 - *Exemplos:*
 - *CALAZIO - EXERESE; HEMODIÁLISE.*
 - *O Atendimento é realizado numa Clínica ou Hospital, porém, é necessário identificar o Profissional que realizou o Procedimento.*



Execução da Solicitação -> SP/SADT

Tratamento por Sessão (1/2)



- Após a captura da solicitação de terapia, em “Exames EM ABERTO”, ao abrir a Guia:

Procedimentos e exames a serem executados

Data Inicial	Hora (Inicial - Final)	Tabela	Código Descrição do Procedimento	Un. Med.	Qtde. Solic./ Autoriz.	Qtde. Realiz.*	Fator Red./Acresc.	Via de acesso	Técnica	Anexos
		22	31601014 ACUPUNTURA POR SESSAO		0/5	1	1,00	Selecione	Selecione	(0)

Data e Assinatura de Procedimentos em Série

1- 10/02/2017 11:44	2-	3-	4-	5-
6-	7-	8-	9-	10-

Observações Execução(114 caracteres restantes)

Observações Solicitação

Gravar e Finalizar Gravar Finalizar Parcial Cancelar

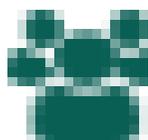
- Informe a “Data e Hora” de realização a cada sessão.
- A “Qtde Realiz.” é preenchida automaticamente ao informar a data e hora da sessão.
- **GRAVAR** a Guia.



Execução da Solicitação -> SP/SADT Tratamento por Sessão (2/2)



- Imprimir a Guia de SP/SADT:
 - Ao capturar a solicitação e informar a 1ª sessão de terapia.
- Colher assinatura do beneficiário na Guia de SP/SADT (papel) durante o tratamento (a cada sessão realizada).
 - Informe também no sistema Autorizador a “Data e Hora” a cada sessão realizada.
- Finalize o atendimento (no botão: Gravar e Finalizar) quando o tratamento for **CONCLUÍDO** ou o paciente desistir do tratamento.
 - **Obs.1:** Confirme se a “Data e Hora” de cada sessão realizada foi registrada no sistema, antes de FINALIZAR a Guia.
 - **Obs.2:** Se o Procedimento for **HONORÁRIO** e o Contratado Executante é pessoa jurídica informe o “Profissional Executante” no ícone **PARTICIPACÃO**.



Digitação de Guia SP/SADT para solicitação sem papel



Unimed 

Digitação de Guia SP/SADT -> para Solicitação em papel (1/3)

- Beneficiário apresenta a solicitação em papel, e a Guia **não está registrada no Sistema**.
 - Identifique o Beneficiário com o Cartão no Leitor.
 - Na tela “Exames disponíveis”, clique no link [Digitação de guia SP/SADT](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL `sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/modal/busca_bnf/lista_guia.do?dt_validade=`. The page header includes the Unimed logo and the beneficiary information: `Beneficiário: 0064.3903.000031.00-1 - ZULEIKA ALDENORA SATURNINO`. An orange arrow points to a button labeled `Digitação de guia SP/SADT`. Below this is the `Localizar Guia` section, which contains two input fields: `Número da guia:` and `Senha:`, followed by a `Localizar` button. The `Exames disponíveis` section shows `0 exame(s) encontrado(s)` and a `Refazer pesquisa` link. Below this is a table header with columns: `Solicitação`, `Local de internação`, `Nº Guia`, `Situação`, `Senha`, `Prestador solicitante`, and `Grupo de execução`. The table content shows `Não foram encontrados registros.` and a footer with `Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última`.

Digitação de Guia SP/SADT

-> para Solicitação em papel (2/3)

- Situação da Guia (após clicar em “Finalizar e gerar Guia”):
 - Se “Autorizada”
 - Clicar no link Número da Guia para abrir a Guia e finalizar o atendimento.
 - Caso o link acima não seja utilizado, a Guia é inclusa na tela de Exames EM ABERTO. Conclua a execução e finalize a Guia.
 - Se “Em Estudo/Auditoria”
 - Após auditoria, **se for autorizada** a Guia deverá ser capturada e executada pelo Prestador.



Digitação de Guia SP/SADT



-> para Solicitação em papel (3/3)

- Quando o **Prestador não possui cadastro** para realizar o procedimento
 - a Guia é apresentada na tela de **Exames EM ABERTO**.
 - Ao abrir a Guia, o **Procedimento** é apresentado na cor vermelha. Posicione o mouse e veja o motivo:

“Contratado Executante - não possui itens liberados para execução!”

Código	Descrição do Procedimento	Un. Med.	Qtde. Solic./ Autoriz.
10101012	CONSULTA EM CONSULTORIO (I		

Contratado Executante - não possui itens liberados para execução!

- **Ação:** O Prestador deve **excluir a Guia** da tela de “Exames em ABERTO”, pois o Beneficiário deve procurar um prestador credenciado para o procedimento.



Captura e Execução de Guia

-> SP/SADT - considerações (1/3)



- **Desfazendo a finalização (execução) da Guia em “Exames Finalizados”**
 - ❑ É permitido até 24 horas da finalização da Guia.
 - ❑ A Guia volta para tela “Exames EM ABERTO”.
- **Exclusão da Guia em “Exames em Aberto”**
 - Exemplos: Beneficiário desiste do atendimento ou exame é agendado para outro dia, etc.
 - ❑ A Solicitação volta para a “núvem” (ficando disponível na internet) e liberada para uma nova captura, seja pelo mesmo prestador ou por outro. **Obs.:** Se a Guia tiver sido incluída pela opção de “Digitação de Guia SADT” a mesma é cancelada.
 - ❑ Essa Guia não é mais listada na tela “Exames em Aberto”.

Captura e Execução de Guia

-> SP/SADT - considerações (2/3)



- **Visualização de Guias nos menus:**
 - **Exames em ABERTO**
 - A solicitação está apenas reservada para o Prestador que fez a captura.
 - O atendimento não foi finalizado no sistema Autorizador.
 - **Exames FINALIZADOS**
 - Atendimento foi realizado e está finalizado no Autorizador.
 - Procedimento que não requer apresentação de documento para pagamento, está apto para processamento conforme calendário de Pagamento da Unimed.



Captura e Execução de Guia -> SP/SADT - considerações (3/3)



- Tela de “Exames Disponíveis” (do processo de captura de Solicitação)
 - Lista todas as Guias cadastradas para o Beneficiário, ainda não capturadas/executadas, inclusive:
 - Guia que o Prestador não tem permissão para execução.
 - Guia com validade vencida -> onde **a data fica na cor vermelha**.
 - No Portal será possível REVALIDAR a Senha para beneficiário 064.
 - Guia solicitada para execução “FUTURA”, portanto, confirmar com o Beneficiário quais procedimentos devem ser realizados no momento.

Captura e Execução de Guia

SP/SADT paciente internado (1/3)

- Tela de “Exames Disponíveis” (do processo de captura de Solicitação)
 - Toda Solicitação gerada a partir da Guia de Internação mostra o nome do Hospital em “Local de Internação”.

Autorizador da Unimed Goiânia - Google Chrome

sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/modal/busca_bnf/lista_guia.do?cd_fami=164&cd_cm_benef=53

Unimed

Beneficiário: XXXX.XXXX.XXXXXX.XX.X nome beneficiário [Digitação de guia SP/SADT](#)

Localizar Guia

Número da guia: 27960 Senha:

Localizar

Exames disponíveis

1 exame(s) encontrado(s). | [Refazer pesquisa](#)

Solicitação	Local de internação	Nº Guia	Situação	Senha	Prestador solicitante	Grupo de execução
20/02/2017	HOSPITAL DO CORAÇÃO ANIS RASSI	27960	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizado	194	JOAO DAMASCENO PORTO	PATOLOGIA CLINICA / ANALISES CLINICAS

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Captura e Execução de Guia



->

SP/SADT paciente internado (2/3)



- Confirme com o Beneficiário se ainda está internado, pois a Guia está vinculada a uma internação e portanto:
 - Deve ter o atendimento realizado dentro do período da internação para que o pagamento não seja glosado;
 - Deve ter a produção apresentada conforme regras de apresentação de contas da Unimed Goiânia.
- **Obs.: Se o Beneficiário não estiver internado localize outra Solicitação disponível ou utilize a opção de “Digitação de Guia SP/SADT” (caso o Beneficiário tenha em mãos a solicitação em “papel” feita na Guia TISS).**

Captura e Execução de Guia



->

SP/SADT paciente internado (3/3)



- Quando o Beneficiário está **internado e a solicitação não for localizada**, o que fazer?
- Se Procedimento **NÃO exige** autorização prévia:
 - Atendimento não precisa ser registrado no Sistema AUTORIZADOR.
 - Apresentar a produção conforme regras de cobrança.
- Se Procedimento **EXIGE autorização** prévia:
 - Solicitar que o “Hospital” ou a “UTI Terceira” registre a Solicitação a partir da Internação no sistema AUTORIZADOR.
 - Capturar e executar a Guia vinculada à internação.
 - Apresentar a produção conforme regras de cobrança.



Orientações específicas



Considerações sobre o registro da Solicitação SP/SADT (1/3)



- Campo “Complemento” do Procedimento
 - Conteúdo é impresso e visualizado pelo Prestador ao executar a Guia.
 - Deve ser utilizado quando na descrição do procedimento não especificar o que deve ser investigado, avaliado ou tratado. **Exemplo:** RX - pé direito; USG - punho esquerdo.
 - Exemplos que requer o Complemento:
 - Fisioterapia - especificar o membro
 - PATOLOGIA OSTEOMIOARTICULAR EM UM MEMBRO (20103484)
 - Radiodiagnóstico/USG - especificar o membro
 - RADIOGRAFIA DO PE OU PODODACTILO (40804097)
 - RADIOGRAFIA DA PERNA (40804070)
 - ULTRA-SONOGRAFIA ARTICULAR POR ARTICULACAO (40901220)
 - Anátomo patológico
 - Especificar as informações a serem analisadas pelo patologista.



Considerações sobre o registro da Solicitação SP/SADT (2/3)



- Validade da solicitação de procedimentos:
 - 60 (sessenta) dias contados a partir da data da Autorização registrada pelo médico no sistema Autorizador.
 - Revalidar a Senha vencida através do Portal da Unimed Goiânia:
 - unimedgoiania.coop.br
 - ícone **AUTORIZAÇÃO**
 - » opção Beneficiário (Consulta Pedido de Autorização)
 - Obs.: Não há revalidação de Senha para **Beneficiário de INTERCÂMBIO.**



Considerações sobre o registro da Solicitação SP/SADT (3/3)



- Beneficiário pode acompanhar o resultado da auditoria da solicitação de Guia **EM ESTUDO**:
 - SMS (quando a Auditoria for concluída)
 - Portal da Unimed Goiânia: unimedgoiania.coop.br
link **AUTORIZAÇÃO** (opção: Beneficiário/
Consulta Pedido de Autorização).
<http://autorizador.unimedgoiania.coop.br/>
 - Central de Atendimento
 - Presencialmente na Unimed Goiânia
 - Benef. de Goiânia no Atendimento (Av. T-7)
 - Benef. de Intercâmbio no Atendimento (Jardim América)



Alteração de Senha (1/2)



- **Alteração de Senha** (em Ferramentas/Dados do Usuário)

Unimed [Consultas](#) [Solicitações](#) [Exames](#) [Relatórios](#) [Auditoria](#) UD64 - Dr.BRENO ÁLVARES DE FARIA PEREIRA DR. BRENO A DE FARIA PEREIRA

Consultas em Aberto **Consultas Finalizadas**

Alterar dados pessoais

* A senha deve ser composta por no mínimo três letras e três números, sem caracteres especiais. [\[Preenchimento padrão\]](#) | [\[Parametrizar usuário\]](#)

Nome do usuário *: Dr.BRENO ÁLVARES DE FARIA PEREIRA

E-mail *: zuleika.saturnino@unimedgoiania.coop.br

Login: 6128

Trocar Senha

Senha atual *:

Nova Senha *:

Confirmação *:

Nível de Segurança:





Tela de Login do sistema (2/2)



- Avisos Importantes

- Esqueceu a senha? 
Utilize o ícone e receba e-mail com orientações para cadastrar nova Senha.

- **Obs.:** o acesso **é bloqueado após 5 tentativas de insucesso.**
Utilize “esqueceu a senha” antes de bloquear a senha.

- Relatório de Compatibilidade

(Verifica se o computador possui as configurações necessárias para uso do Autorizador). Utilize o ícone





Beneficiário Intercâmbio



- Intercâmbio => beneficiário EXTERNO
- Ao passar o Cartão do Beneficiário de Intercâmbio, a tela CADASTRAR BENEFICIÁRIO EXTERNO é apresentada:

Seguro | <https://sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/modal/intercambio/cadastr>

Unimed Cadastrar beneficiário externo

Número da Carteira*: 0970 0024 002265 15 7

Nome*: THIAGO CALDEIRA DOS SANTOS

Sexo*: Masculino ▾

Nascimento*: 28/12/1984

Validade da carteira*: 31/03/2017

Abrangência*: 1 - Nacional ▾

Acomodação*: 2 - Individual/Apartamento ▾

Tipo de contratação: 3 - Empresarial ▾

Tipo de Paciente*: 1 - Medicina Assistencial ▾

Atualizar Cancelar

✓ Os campos sinalizados devem ser preenchidos.

Sempre conferir e atualizar os campos já preenchidos.



Novo código do Beneficiário

0064



- O código do beneficiário será alterado no NOVO Autorizador.
- Ao passar o Cartão (atual) no Leitor o Beneficiário será identificado automaticamente.
- O número ANTERIOR será mostrado na frente do “Nome do Beneficiário” na lista de Guias, da seguinte forma:

Novo Número



Beneficiário: 0064.3903.000164.00-1 - LARISSA DAMASCENO REIS TEIXEIRA (00640000002591014)



Número Anterior

– Obs.: na Guia TISS terá apenas o NOVO código.



Código do Cooperado na Unimed



- O Cooperado será identificado no novo Autorizador com o seu Número no Conselho de Medicina – CRM, ou seja, sem o dígito verificador, nos campos:
 - Contratado Solicitante
 - Contratado Executante



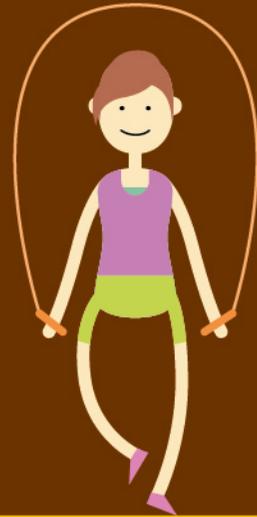
Contingências para execução



- I. Verificar dados do Cartão do beneficiário:
 - Validade do cartão (impressa na frente do cartão);
 - Descrição de Carência (Quando houver);
 - Abrangência contratual (Nacional, Estadual, Municipal, Grupo de Estados ou Grupo de Municípios);
 - Demais restrições de atendimento contidas no verso do cartão.

- II. Ligar na Unimed Goiânia para solicitar autorização -> quando o beneficiário portar o “LEMBRETE da Solicitação” (Guia **EM ESTUDO**);

- III. Prestador deve **preencher manualmente** o formulário da Guia de SP/SADT, quando houver apenas o “LEMBRETE da Solicitação” impresso.
 - Anexar **CÓPIA** do LEMBRETE da solicitação (“**Autorizado**” ou “**Em Estudo**”) e solicitar a assinatura na Guia TISS.
 - Encaminhar a Guia executada para pagamento.



Dia da virada
12 de maio de 2017,
sexta-feira, após as 00h

Unimed 



Acesso ao sistema - Prestador



- Endereço para treinamento no novo Autorizador
 - <http://autorizadortreino.unimedgoiania.coop.br/>
 - Login: será informado mediante solicitação para: suporte@unimedgoiania.coop.br



Contatos e Suporte



- Para esclarecimentos de dúvidas sobre o uso do novo sistema, entrar em contato com o setor de Suporte da Unimed Goiânia:
 - Telefone: **(62) 3216 8055**
 - suporte@unimedgoiania.coop.br
- Para cadastro ou alteração de dados do Login/Acesso, entrar em contato com o setor DRC / DRP da Unimed Goiânia:
 - Telefone: **(62) 3216-8306**
 - E-mail: cooperados@unimedgoiania.coop.br
 - Telefone: **(62) 3216-8324 - DRP**
- Para esclarecimentos de dúvidas sobre regras do processo de autorização, entrar em contato com a Central de Atendimento da Unimed Goiânia.
 - Telefone: **(62) 3216 8400**



Contatos e Suporte



- Para esclarecimentos de dúvidas sobre regras do processo de **apresentação de contas**, entrar em contato com **Contas Assistenciais da Unimed Goiânia**.
 - Finalização de Guia e Postagem de Arquivos TISS
 - Telefone: **(62) 3216-8472 e 3216-8494**
 - Faturamento de Guias - Ambulatorial:
 - Telefone: **(62) 3216-8416**
 - Faturamento de Guias - Internações:
 - Telefone: **(62) 3216-8403**
 - Suporte sobre tabela de MAT/MED (SENEC):
 - Telefone: **(62) 3216-8401 e 3216-8412**



Manual do novo Autorizador



- Estarão disponíveis no PORTAL unimedgoiania.coop.br.

<u>Serviços On-line</u>
Agendamento On-line
Autorização de Guias
Guia Médico
Resultados de Exames
2ª Via de Boletos
Solicite Orçamento
Prestadores e Empresas de Custos Operacionais
Demonstrativo IRPF
 Novo Autorizador



OBRIGADO(a)

