

6. Passo a passo por operação: Consulta em Pronto Socorro

+ Solicitação da Consulta em Pronto Socorro (Emergência/Urgência)

- Toda solicitação de SP/SADT e de Internação deve ser registrada a partir da Guia de Consulta em Pronto Socorro, seja para realização pelo próprio Hospital ou por outro prestador "terceiro". Para isso, a Guia deve ficar na tela de **Consultas EM ABERTO**, até a "alta" do paciente.
- Veja detalhes sobre solicitação de SP/SADT e de Internação no tópico: [Solicitação de SP/SADT ou Internação a partir da Consulta em Pronto Socorro](#).
- A Guia pode ser impressa na tela de **Consultas em ABERTO**, quando Guia autorizada, para assinatura do beneficiário ou de seu responsável.

- ✓ No módulo de CONSULTAS, clique em **Consultas em Aberto**, botão:



- **Não utilizar** a opção de **Digitação de guia SP/SADT** para solicitação de autorização da Consulta em Pronto Socorro.

- ✓ Passe o Cartão do Beneficiário no Leitor de Cartão.

- Para maiores detalhes, verifique no tópico [Identificação do Beneficiário no Sistema Autorizador](#).
- Quando houver uma **Guia já autorizada** pela Unimed Goiânia, e **não tiver o Cartão do Beneficiário** em mãos, ou **Cartão com problema**, verifique como capturar essa Guia, no tópico [Identificação do Beneficiário pelo atendimento](#).



Figura – Tela Passe o Cartão no Leitor

- ✓ Sistema abre a tela CONFIRMAR A CONSULTA.

SGU-Card da Unimed Goiânia - Google Chrome

sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/consultas/nova/nova_consulta.do?op=1&dt_vali

Unimed Confirmar a consulta




Número da Carteira: 0064.3903.000031.00-1
Plano: UNIADESÃO COOPERATIVO
Nome do beneficiário: ZULEIKA ALDENORA SATURNINO
Empresa: ASS DOS FUNCIONARIOS DA UNIMED GOIANIA
Tipo de Paciente: MEDICINA ASSISTENCIAL
Validade da carteira: 30/04/2016
Sexo: Feminino Data de Nascimento: 09/01/1977 (40 anos)
Data de Atendimento*: 09/02/2017 20:06
Profissional*: HOSPITAL DO CORACAO ANIS RASSI LTDA
Código CBO: 999999 - ATENDIMENTO DE URGENCIA/EMERGE
Procedimento*: Consulta em Pronto Socorro (10101039)
Celular:
Atendimento a RN*: Seleccione
Indicação de Acidente (ou doença relacionada)*: Seleccione

Confirmar Cancelar

Figura - tela CONFIRMAR A CONSULTA

- ✓ Informe os dados para solicitação da CONSULTA, especialmente os campos:
 - **Profissional*:** selecione o Profissional solicitante. Nesta tela é o próprio Hospital.
 - **Código CBO:** informe a opção **999999-ATENDIMENTO DE URGENCIA/EMERG.**
 - **Celular:** informe o telefone celular do beneficiário que será atendido ou de seu responsável.
 - **Importante:** esse número é utilizado para enviar SMS sobre a Situação da Guia que fica EM ESTUDO, quando for Autorizada ou Negada pela auditoria da Unimed Goiânia.
 - **Atendimento a RN*:** informe SIM quando o recém-nascido está utilizando o Cartão Magnético do responsável, nos termos da Lei 9.656/98, Art. 12, inciso III. Fonte: Manual Conteúdo e Estrutura da TISS. ANS.
 - **Indicação de Acidente (ou doença relacionada)*:** informe se o atendimento foi devido a acidente ocorrido com o beneficiário ou doença relacionada. Opções: 9-Não acidente; 0-Trabalho; 1-Trânsito; 2-Outros.

- ✓ Ao CONFIRMAR a solicitação da CONSULTA, o Sistema disponibiliza a Guia de solicitação na tela de **Consultas em ABERTO**.

- Na coluna Opções, o sistema apresenta o resultado da solicitação da Consulta, podendo ser: **AUTORIZADA** (ícone ) , em **AUDITORIA** (ícone ) ou **NEGADA** (ícone ) .
- A Guia deve ser finalizada apenas quando o beneficiário tiver o atendimento concluído, pois toda solicitação de SP/SADT e de Internação deve ser registrada a partir do atendimento da Consulta, e a Guia da Consulta deve estar na tela de **Consultas em Aberto (Autorizada)**.
 - Ver detalhes sobre solicitações no tópico: [Solicitação de SP/SADT ou Internação a partir da Consulta em Pronto Socorro](#). Disponíveis no arquivo: "4 - Solicitação para Beneficiário não Internado"

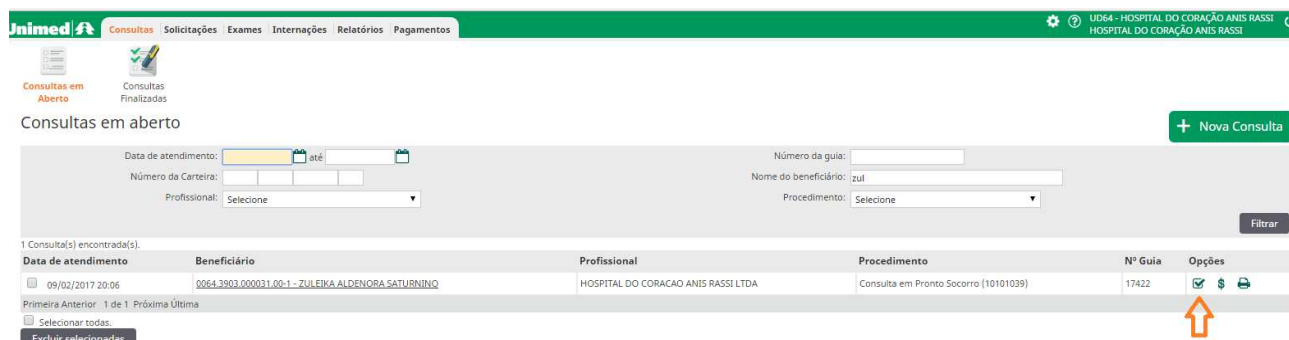

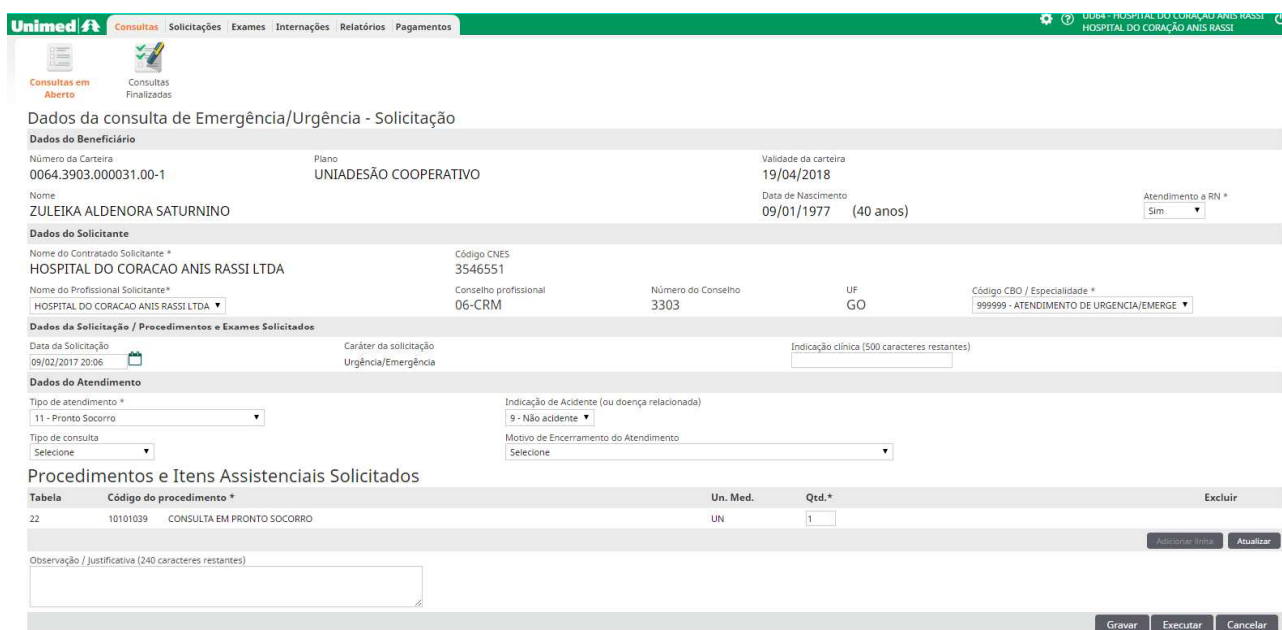


Figura – Tela Consultas em Aberto

- ✓ O Sistema possibilita a impressão da Guia com Situação AUTORIZADA, através do ícone  , na tela de Consultas EM ABERTO, e na tela Consultas FINALIZADAS.

Obs.: O atendimento da Consulta em Pronto Socorro é gerado na Guia de SP/SADT.

- ✓ Para **finalizar o atendimento**, clique sobre o link do Número da Guia, e confirme os dados da solicitação na tela **Dados da consulta de Emergência/Urgência – SOLICITAÇÃO**, especialmente os campos:
 - **Atendimento a RN*:** informe SIM quando o recém-nascido está utilizando o Cartão Magnético do responsável, nos termos da Lei 9.656/98, Art. 12, inciso III. Fonte: Manual Conteúdo e Estrutura da TISS. ANS.
 - **Tipo de Atendimento*:** informe a opção **11-Pronto Socorro**.
 - **Indicação de Acidente (ou doença relacionada)*:** informe se o atendimento foi devido a acidente ocorrido com o beneficiário ou doença relacionada. Opções: 9-Não acidente; 0-Trabalho; 1-Trânsito; 2-Outros.
 - **Motivo de Encerramento do Atendimento:** Deve ser preenchido em caso de óbito do paciente, conforme regra da ANS/TISS.



Dados da consulta de Emergência/Urgência - Solicitação

Dados do Beneficiário

Número da Carteira: 0064.3903.000031.00-1 | Plano: UNIADÉSÃO COOPERATIVO | Validade da carteira: 19/04/2018
Nome: ZULEIKA ALDENORA SATURNINO | Data de Nascimento: 09/01/1977 (40 anos) | Atendimento a RN*: Sim

Dados do Solicitante

Nome do Contratado Solicitante*: HOSPITAL DO CORACAO ANIS RASSI LTDA | Código CNES: 3546551
Nome do Profissional Solicitante*: HOSPITAL DO CORACAO ANIS RASSI LTDA | Conselho profissional: 06-CRM | Número do Conselho: 3303 | UF: GO | Código CBO / Especialidade*: 999999 - ATENDIMENTO DE URGENCIA/EMERGE

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data da Solicitação: 09/02/2017 20:06 | Caráter da solicitação: Urgência/Emergência | Indicação clínica (500 caracteres restantes):

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento*: 11 - Pronto Socorro | Indicação de Acidente (ou doença relacionada): 9 - Não acidente
Tipo de consulta: Seleção | Motivo de Encerramento do Atendimento: Seleção

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

Tabela	Código do procedimento *	Un. Med.	Qtd.*	Excluir
22	10101039 CONSULTA EM PRONTO SOCORRO	UN	1	

Observação / Justificativa (240 caracteres restantes):

Gravar Executar Cancelar

Figura – Tela "Dados da Consulta de Emergência/Urgência – Solicitação"

- ✓ Clique no **botão EXECUTAR** e informe os dados para **finalização do atendimento** na tela **"Dados da consulta de Emergência/Urgência – EXECUÇÃO"**.

Dados da consulta de Urgência/Emergência - Execução

Nº Guia: 17422
 Nº Guia Principal: []
 Data da Autorização: 09/02/2017
 Senha: 655805966
 Validade da Senha: 11/03/2017

Dados do Beneficiário
 Número da Carteira: 0064.3903.000031.00-1
 Plano: UNIADÊSÃO COOPERATIVO
 Validade da carteira: 19/04/2018
 Nome: ZULEIKA ALDENORA SATURNINO
 Data de Nascimento: 09/01/1977 (40 anos)
 Atendimento a RN: S - Sim

Dados do Solicitante
 Nome do contratado: HOSPITAL DO CORACAO ANIS RASSI LTDA
 Nome do Profissional Solicitante: []
 Conselho profissional: 06 CRM
 Número do Conselho: 3303
 UF Conselho: GO
 Código CBO / Especialidade: ATENDIMENTO DE URGE

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados
 Data da Solicitação: 09/02/2017
 Caráter da solicitação: 2 - Urgência/Emergência
 Indicação clínica (500 caracteres restantes): []

Dados do Contratado Executante
 Nome do contratado: HOSPITAL DO CORACAO ANIS RASSI LTDA
 Nome do Profissional Executante *: HOSPITAL DO CORACAO ANIS RASSI LTDA []
 Código CNEC: 3546551
 Código CBO / Especialidade *: 999999 - ATENDIMENTO DE URGENCIA/EMERGE []
 Fatura para Contratado Executante *: Não []

Dados do Atendimento
 Tipo de atendimento: 11 - Pronto Socorro
 Indicação de Acidente (ou doença relacionada): 9 - Não acidente
 Tipo de consulta: -
 Motivo de Encerramento do Atendimento: []

Procedimentos e exames a serem executados

Data Inicial	Hora (Inicial - Final)	Tabela	Código Descrição do Procedimento	Un. Med.	Qtde. Solic./ Autoriz.	Qtde. Realiz.*	Fator Red./Acred.	Via de acesso	Técnica	Anexos
09/02/2017	18:00 - 03:00	22	10101039 CONSULTA EM PRONTO SOCORRO	UN	1 / 1	1	1 - Única	Seleção	(0)	

Observação / Justificativa (240 caracteres restantes): []

Selecionar mais itens | Gravar | Gravar e Finalizar | Cancelar


Figura – Tela Dados da Consulta de Emergência/Urgência – Execução

o Em dados do Profissional Executante:

Dados do Contratado Executante

Nome do contratado: VILA SAO JOSE BENTO COTTOLENGO
 Código CNEC: 2535939
 Nome do Profissional Executante *: BENTO XAVIER DE ALMEIDA []
 Código CBO / Especialidade *: 999999 - MEDICO []
 Fatura para Contratado Executante *: Não []

Figura – Dados do Contratado Executante da tela de Execução da Guia de Urgência/Emerg.

- Deve ser informado o Profissional que atendeu o paciente.
 - Obs.: Localizar o Profissional através do ícone  LOCALIZAR (faz a pesquisa de Profissional fora do Local de Atendimento).
- No campo Fatura para Contratado Executante: informe SIM (quando o pagamento da Consulta em Pronto Socorro for para o Local de Atendimento), NÃO (quando o pagamento for direto para o Médico Cooperado que atendeu o paciente).
 - Obs.: Quando o Profissional que atendeu o paciente não for cooperado, o atendimento é pago para o Local de Atendimento (Contratado Executante) credenciado à Unimed Goiânia.

o Em Data Inicial e Hora (Inicial-Final): informe o horário do atendimento realizado.

- ✓ Ao clicar no botão: **Gravar e Finalizar**, o Sistema apresenta mensagem para confirmar a FINALIZAÇÃO da Guia.
 - **Obs.:** Ao CONFIRMAR, a Guia é transferida para a tela de Consultas Finalizadas. Porém, é possível desfazer a finalização no prazo de 24h!

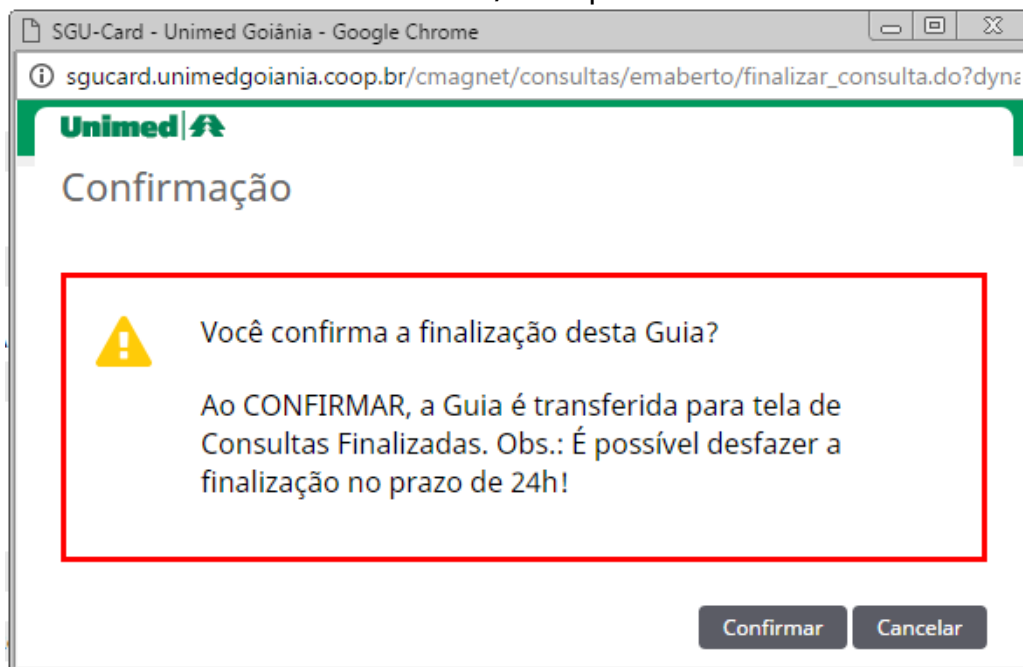




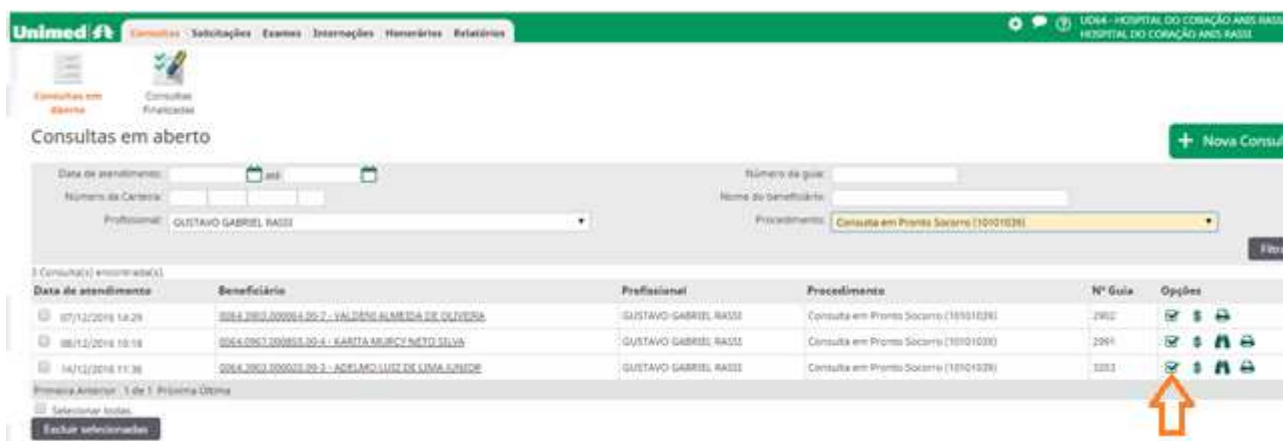
Figura – tela de CONFIRMAÇÃO da Finalização da Guia de Consulta

- ✓ O Sistema possibilita a impressão da Guia com Situação AUTORIZADA, através do ícone , na tela de Consultas EM ABERTO, e na tela Consultas FINALIZADAS.
Obs.: O atendimento da Consulta em Pronto Socorro é gerado na Guia de SP/SADT.

✚ Solicitação de SP/SADT ou de Internação a partir da Consulta em Pronto Socorro (Urgência/Emergência)

- Para solicitação de **INTERNAÇÃO**, é necessário ter em mãos o **Número do Protocolo da Regulação Médica** fornecido pelo **Serviço de Regulação Médica Unimed** nas situações exigidas pela Unimed Goiânia. Esse número deve ser informado na tela de Solicitação de Internação. [Tela de Solicitação de INTERNAÇÃO](#).

- ✓ A **Solicitação de exames, procedimentos ou internação** em decorrência da Consulta em Pronto Socorro devem ser registradas no sistema através do ícone  **SOLICITAR**, disponível a partir da Guia da Consulta autorizada, na tela de Consultas EM ABERTO.















Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções
07/12/2016 14:29	004.200.00001.00-7 - VALÉRIE ALMEIDA DE OLIVEIRA	GUSTAVO GABRIEL RAIZI	Consulta em Pronto Socorro (1001033)	2902	   
08/12/2016 10:08	004.000720001.00-4 - KARITA BRUNO NETO SILVA	GUSTAVO GABRIEL RAIZI	Consulta em Pronto Socorro (1001033)	2994	   
14/12/2016 11:36	004.200.00001.00-2 - ADRIANO LUIZ DE LIMA JUNIOR	GUSTAVO GABRIEL RAIZI	Consulta em Pronto Socorro (1001033)	3383	   

Figura – tela de Consultas em Aberto

- ✓ Selecione o **Tipo de Solicitação, Exames** ou **Internações**, clicando na imagem correspondente.
 - O detalhamento sobre o preenchimento do formulário (tela) está descrito nos tópicos: [Tela de Solicitação de EXAMES](#) e [Tela de Solicitação de INTERNAÇÃO](#), disponíveis no arquivo "4 - Solicitação para Beneficiário não Internado"



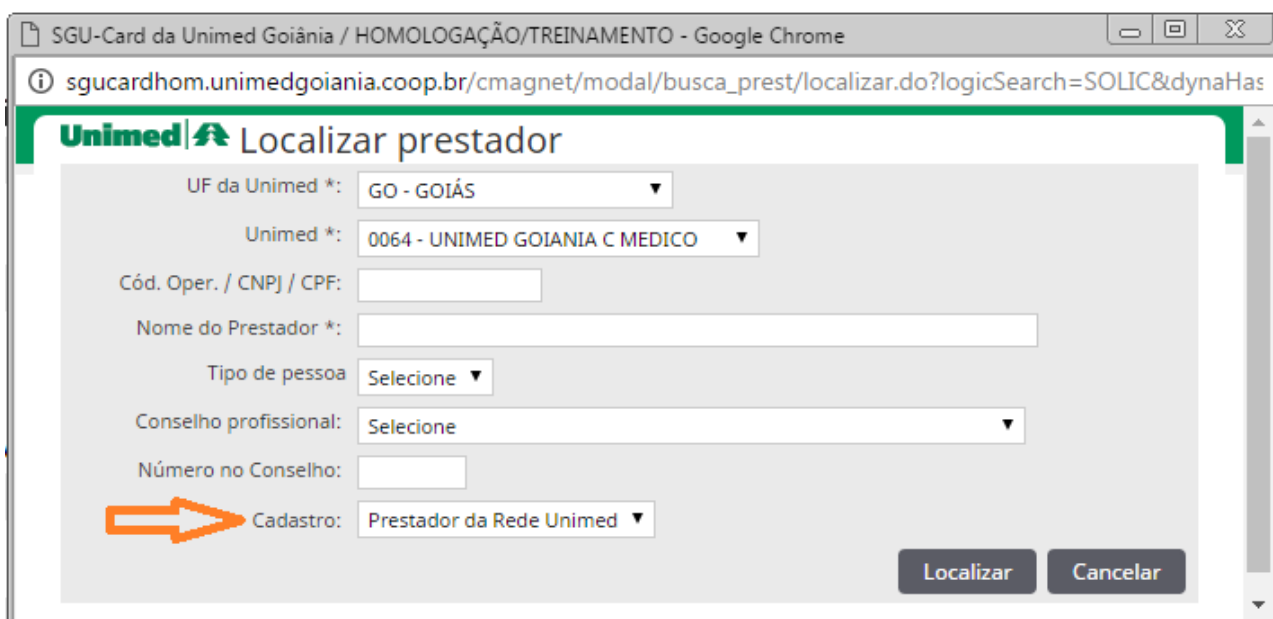
Figura – Selecione o tipo de solicitação

- ✓ Em **Dados do Profissional Solicitante** informar os dados do Profissional que atendeu o paciente, quando a **Solicitação** ocorrer a partir da Consulta em Pronto Socorro (Urgência/Emergência).

Dados do Contratado					
Nome do Contratado Solicitante *	Código CNES	Cidade para execução			
HOSPITAL DO CORACAO ANIS RASSI LTDA	3546551	<input type="text"/>			
Nome do Profissional Solicitante*	Conselho Profissional	Número do conselho	UF	Código CBO / Especialidade *	
GUSTAVO GABRIEL RASSI	CRM	6450	GO	225335 - PAT. CLINICA /MED LABORATORIAL ▼	

Figura – Dados do Solicitante da tela de Solicitação a partir da Guia da Consulta

- No campo **Profissional Solicitante**, clique no ícone LOCALIZAR, utilize um dos campos para pesquisa: **Código na Operadora**, ou **Nome do Prestador** ou **Número no Conselho**.
 - O sistema fará a pesquisa no **CADASTRO de Prestador da Rede Unimed**. Neste cadastro contém os **médicos Cooperados da Unimed Goiânia**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sgucardhom.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/modal/busca_prest/localizar.do?logicSearch=SOLIC&dynaHas`. The page title is "Unimed Localizar prestador". The form contains the following fields:

- UF da Unimed *: GO - GOIÁS
- Unimed *: 0064 - UNIMED GOIANIA C MEDICO
- Cód. Oper. / CNPJ / CPF: (empty)
- Nome do Prestador *: (empty)
- Tipo de pessoa: Selecione
- Conselho profissional: Selecione
- Número no Conselho: (empty)
- Cadastro: Prestador da Rede Unimed (indicated by an orange arrow)

Buttons: Localizar, Cancelar

Figura – tela Localizar Prestador (filtro: Prestador da Rede Unimed)

- Caso o Profissional que atendeu o paciente não seja Cooperado(a), altere o filtro de pesquisa no campo **CADASTRO**, para **Prestador Externo**.
 - Nesta opção, o campo **Nome do Prestador** é obrigatório. Informe o primeiro nome e o Número no Conselho.



The screenshot shows the same web browser window with the URL `sgucardhom.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/modal/busca_prest/localizar.do?s_nr_crm=9999&s_cd_prestac`. The page title is "Unimed Localizar prestador". The form contains the following fields:

- UF da Unimed *: GO - GOIÁS
- Unimed *: 0064 - UNIMED GOIANIA C MEDICO
- Cód. Oper. / CNPJ / CPF: (empty)
- Nome do Prestador *: JOAO (indicated by an orange arrow)
- Tipo de pessoa: Selecione
- Conselho profissional: Selecione
- Número no Conselho: 9999 (indicated by an orange arrow)
- Cadastro: Prestador Externo (indicated by an orange arrow)

Buttons: Localizar, Cancelar

Figura – tela Localizar Prestador (filtro Prestador Externo)

- Ao clicar em LOCALIZAR na tela Localizar Prestador, o Sistema pode apresentar os seguintes resultados:
 - **Resultado_1:** O Sistema apresenta os registros encontrados para os dados informados na pesquisa:

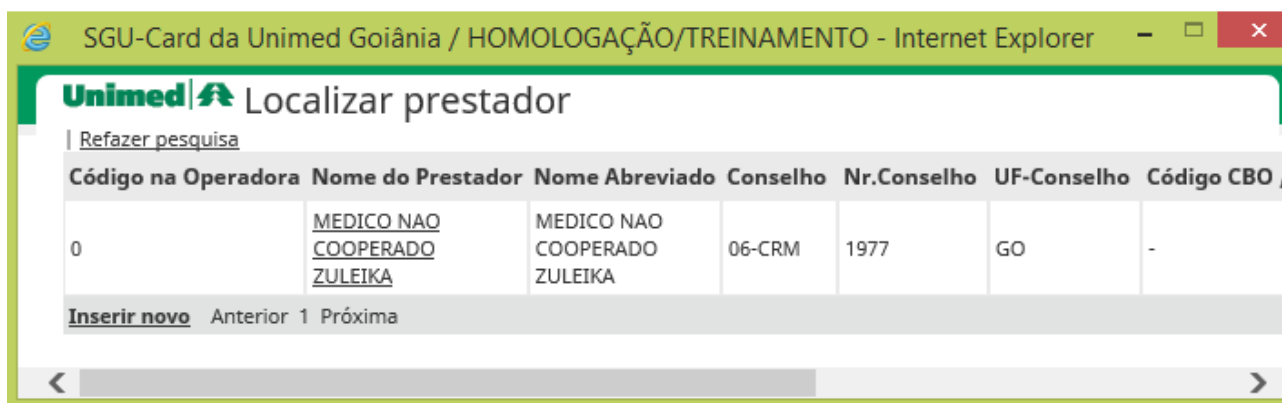



Figura – tela Localizar Prestador (resultado da pesquisa com registro encontrado)

- o Para **visualizar os dados cadastrados**, com opção de **alterar**, utilize a barra de rolagem da tela e clique no ícone  CADASTRO DE PRESTADOR EXTERNO.

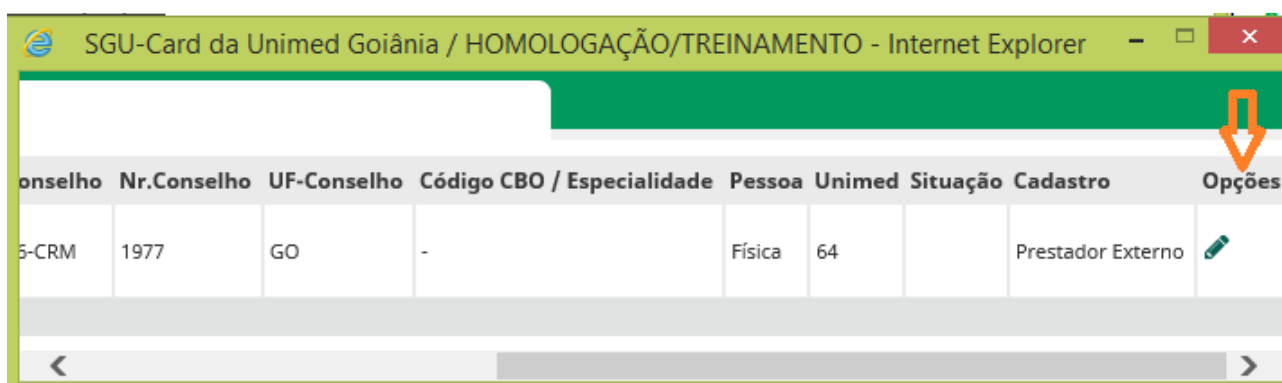


Figura – tela Localizar Prestador (resultado da pesquisa com registro encontrado)

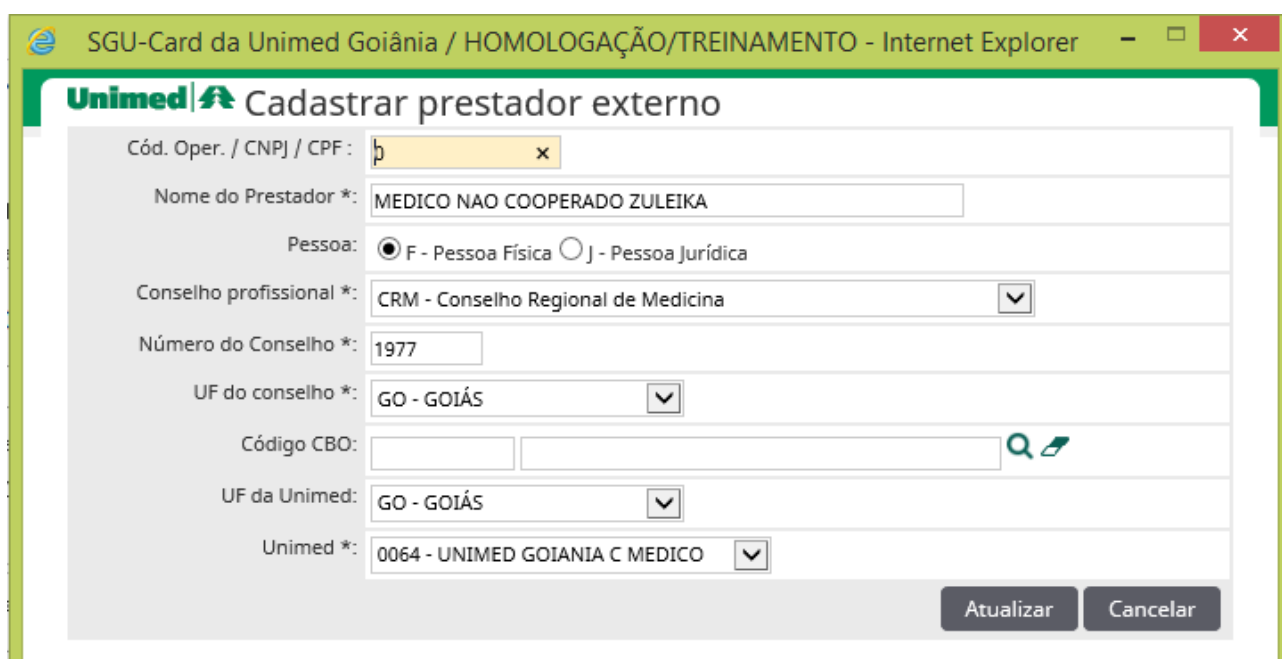


Figura – tela Cadastrar prestador externo (após clicar no ícone para visualizar / alterar)

- Realize as alterações necessárias nos dados do Profissional na tela "**Cadastrar prestador externo**".
- Ao clicar em ATUALIZAR, o sistema insere o Profissional na Guia, retornando para a tela de Solicitação de Procedimentos e Exames (SP/SADT).

- **Resultado_2:** O Sistema apresenta a mensagem: "**Não foram encontrados registros**", clique no link **Inserir novo**.

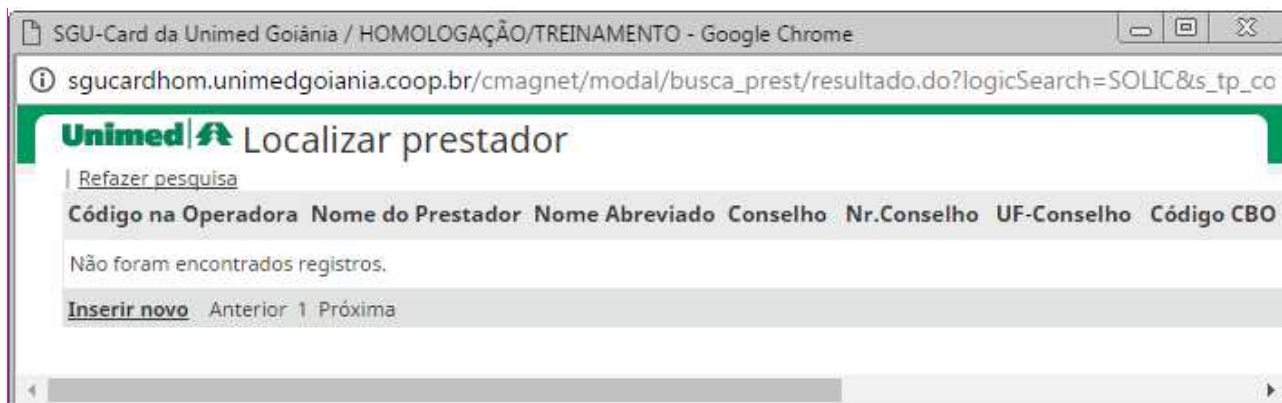


Figura – tela Localizar Prestador (resultado da pesquisa com nenhum registro encontrado)

- Ao clicar no link **Inserir novo**, informe os dados solicitados na tela e clique em **CADASTRAR**.
 - **Obs.:** Esse cadastro é necessário apenas uma vez.

Figura – tela de Cadastro de Prestador Externo

- Após clicar em CADASTRAR (na tela **"Cadastrar prestador externo"**) ou SELECIONAR um Profissional "externo" já cadastrado na tela **"Localizar Prestador"**, o sistema insere o Profissional na Guia, retornando para a **tela de Solicitação de Procedimentos e de Exames (SP/SADT)**.
- Prossiga com o registro da Solicitação, conforme orientação no tópico: [Solicitação -> a partir da Consulta autorizada \(em Aberto / Finalizadas\)](#)