

## 4.2 Passo a passo por operação: Envio de Documentos para Auditoria da Solicitação

- O envio de documentos (anexos) para Auditoria da Unimed Goiânia pode ser realizado:
  - Durante o **cadastro da solicitação** (ver detalhes no tópico: [Tela de Solicitação de EXAMES](#) ou [Tela de Solicitação de INTERNAÇÃO](#)); ou
  - Através da tela: **Visualiza Solicitações e Anexos**, desde que a Guia esteja EM ESTUDO; ou
  - Através da **sala de CHAT** aberta pela Unimed Goiânia. Ver detalhes no tópico: [Comunicação com a Unimed Goiânia através do CHAT](#)



- No módulo de SOLICITAÇÕES, clique em **Visualiza Solicitações e Anexos**.

Captura de tela da interface de consulta de solicitações. O cabeçalho mostra o logo da Unimed e o menu "Consultas | Solicitações | Exames | Relatórios". O usuário logado é "UD64 - Dr. GERALDO SILVA QUEIROZ". O menu principal contém "Solicitação SP/SADT (avulsa)", "Solicitação Internação (avulsa)" e "Visualiza Solicitações e Anexos". O formulário de consulta possui campos para "Número da Carteira", "Senha de autorização", "Data de entrada" (07/12/2016 até 07/03/2017), "Profissional", "Número da guia", "Tipo da Guia" (Selecione) e "Situação" (Selecione). Há botões "Opções" e "Filtrar".

Figura – tela Consulta de Solicitações e Anexos

- Informe os dados para localizar a Guia do Beneficiário que requer o envio de documento para Auditoria da Unimed Goiânia, e clique em FILTRAR.

**Obs.:** Ao selecionar o Profissional Solicitante e FILTRAR, o Sistema lista todas as Guias registradas pelo mesmo a partir da Data apresentada na tela.



Situação	Entrada	Nº Guia	Beneficiário	Senha	Profissional	Tipo da Guia	Opções
Em estudo	11/11/2016 18:24	1296	0064.3903.000031.00-1 ZULEIKA ALDENORA SATURNINO	-	6128 BRENO ALVARES DE FARIA PEREIRA	Solicitação de Internação	 (0)

Figura – tela Consulta de Solicitações e Anexos

- Na guia selecionada, clique no ícone  ANEXAR, na coluna Opções. O Sistema exibe a tela: Anexar Arquivos.
  - Ao lado do ícone ANEXAR, existe um contador (0) para mostrar quantos documentos já estão anexados à Guia.
  - Utilize o campo "Descrição" da tela Anexar Arquivos, para identificar o arquivo que está sendo anexado. Campo opcional.
  - É possível vincular quantos arquivos forem necessários, observando o formato e o tamanho máximo descritos em tela.
  - Também é possível EXCLUIR um arquivo já anexado, através desta tela. Porém, o anexo postado através da Sala de CHAT, não pode ser excluído através desta tela.



**Anexar arquivos**

Selecione o arquivo para anexar. (somente arquivos \*.jpg;\*.gif;\*.doc;\*.jpeg;\*.xls;\*.png;\*.pdf)  
Tamanho limite do arquivo: 5 MB

Procedimento:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Descrição:

Total de registros: 0

Arquivo	Tipo	Tamanho	Inclusão	Usuário
Não foram encontrados registros.				

Figura – tela Anexar arquivos

- Clique no botão **FINALIZAR** quando concluir a postagem dos documentos necessários.

sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/modal/anexos\_gui...  
sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/modal/anexos\_gui/anexos\_gui.do?cdGuia=4

**Unimed**

## Anexar arquivos

Selecione o arquivo para anexar. (somente arquivos \*.jpg;\*.gif;\*.doc;\*.jpeg;\*.xls;\*.png;\*.pdf)  
Tamanho limite do arquivo: 5 MB

Procedimento:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Descrição:

Total de registros: 1

Arquivo	Tipo	Tamanho	Inclusão	Usuário
<input type="checkbox"/> <a href="#">.Desert.jpg</a>	JPG	826,114 KB	08/12/2016 12:34	Dr.BRENO ÁLVARES DE FARIA PEREIRA (6128)

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Selecionar todos.