

7. Passo a passo por operação: Internação (Hospitalização e Solicitações)

- [Captura e execução da Solicitação de Internação -> HOSPITALIZAÇÃO DO PACIENTE](#)
- [Solicitação de Exames, Complementos ou Prorrogação-> a partir da INTERNAÇÃO](#)
- Sobre a internação em UTI TERCEIRIZADA, ver detalhes no tópico: [Orientações gerais sobre atendimento de Beneficiário INTERNADO](#)

+ Captura e execução da Solicitação de Internação -> Hospitalização

- Quando a **Internação for direta para a UTI**, é necessário realizar a Captura da Guia de Internação pelo Hospital. Em seguida o Prestador da UTI (sendo Terceirizada) realiza a captura da Guia de SP/SADT contendo a Diária da UTI. Ver detalhes no tópico: [Orientações gerais sobre atendimento de Beneficiário INTERNADO](#).
- Se a UTI for do Hospital é necessário capturar a Guia de Resumo da Internação e a Guia da UTI, quando necessário.

- ✓ No módulo de INTERNAÇÃO, clique em **Internações em Aberto**, botão:



- ✓ Passe o Cartão do Beneficiário no Leitor de Cartão.
 - Para maiores detalhes, verifique no tópico [Identificação do Beneficiário no Sistema Autorizador](#).
 - Quando houver uma **Guia já autorizada** pela Unimed Goiânia, e **não tiver o Cartão do Beneficiário em mãos, ou Cartão com problema**, verifique como capturar essa Guia no tópico [Identificação do Beneficiário pelo atendimento](#).



Figura – Tela Passe o Cartão no Leitor de Cartão

- ✓ O Sistema apresenta as Guias registradas para o Beneficiário que ainda **não foram executadas**, na **tela de Internações Disponíveis para o Beneficiário**.
 - Em **Localizar Guia** é possível filtrar pelo **Número da Guia** ou **Senha**, caso tenha em mãos.
 - Em **Nº Guia**, possui **link no número da Guia** que abre detalhes da Guia, para que o Prestador identifique qual atendimento deve ser prestado.
 - A Guia pode apresentar uma das seguintes **Situações**:
 - Somente Guias com Situação **AUTORIZADO** podem ser capturadas.
 - Situação **EM ESTUDO** (deve aguardar Auditoria da Unimed Goiânia).
 - Situação **NEGADO** (Beneficiário deve contatar Unimed para informações).

SGU-Card da Unimed Goiânia / HOMOLOGAÇÃO/TREINAMENTO -- Caixa de di...

Unimed

Beneficiário: 0064.3903.000031.00-1 - ZULEIKA ALDENORA SATURNINO

Localizar Guia

Número da guia: Senha:

Localizar

Internações disponíveis

2 internações(s) encontrada(s). | [Refazer pesquisa](#)

Solicitação	Nº Guia	Situação	Senha	Prestador solicitante	Grupo de execução
14/11/2016	1264	⚠ Em estudo		SIZENANDO DA SILVA CAMPOS JUNIOR	
17/12/2016	3344	✅ Autorizado	615653790	BENTO XAVIER DE ALMEIDA	

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Figura – Tela de Internações Disponíveis para o Beneficiário

- ✓ Após a identificação da Guia, clique sobre o **número da Guia** para visualizar os detalhes e confirmar a captura da Guia.
 - o **Data de Entrada:** informe a data e a hora que a internação teve início. **Obs.:** Não é permitido informar uma data menor que a data atual, apenas a hora pode ser menor que a hora atual.
 - o As ações disponíveis nesta tela são:
 - CONFIRMAR E VOLTAR** -> A Guia é capturada e disponibilizada na tela de **Internações em ABERTO**. Porém, volta para a tela: **Internações Disponíveis para o Beneficiário**.
 - CONFIRMAR** -> A Guia é capturada e disponibilizada na tela **Internações EM ABERTO**.
 - VOLTAR** -> apenas volta para a tela: **Internações Disponíveis para o Beneficiário**.

SGU-Card da Unimed Goiânia / HOMOLOGAÇÃO/TREINAMENTO -- Caixa de di...

Unimed

Beneficiário: 0064.3903.000031.00-1 - ZULEIKA ALDENORA SATURNINO
Número da guia: 3344 Situação: Autorizado
Solicitação: 17/12/2016 Data da Autorização: 17/12/2016
Senha de autorização: 615653790 Validade da senha: 16/01/2017
Médico solicitante: BENTO XAVIER DE ALMEIDA
Data de Entrada *: 17/12/2016 13:21

Confirmar e Voltar Confirmar Voltar

Lista de procedimentos da guia

Total de registros: 4 | [Refazer pesquisa](#)

Cód. Tab.	Procedimento	Un. Med.	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.
<input checked="" type="checkbox"/>	22 10104020 - ATENDIMENTO MEDICO DO INTENSIVISTA EM UTI GERAL OU PEDIATRICA (PLANTAO DE 12 HORAS - POR PACIENTE)	UNI	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	18 60001038 - DIARIA DE UTI ADULTO GERAL	DIA	3	3
<input checked="" type="checkbox"/>	22 40304361 - HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAMA, PLAQUETAS)	Contratado executante - não possui itens liberados para execução!		
<input checked="" type="checkbox"/>	22 40901211 - US - ESTRUTURAS SUPERFICIAIS (CERVICAL OU AXILAS OU MUSCULO OU TENDAO)	UNI	1	1

Figura – tela Detalhes da Guia disponível para captura

- ✓ Caso o Sistema **apresente o Procedimento/Item sombreado na cor rosa/vermelha**. Posicione o mouse sobre o Procedimento, para que seja mostrado o motivo.
 - Os procedimentos são listados, sendo possível Capturar a Guia, porém, no **Local de Atendimento** deve ter algum **Contratado credenciado** para realização do Procedimento.

- ✓ Ao CONFIRMAR a captura da Guia, o Sistema disponibiliza a Guia na **tela de Internações em ABERTO**.
 - **Data de Atendimento** – apresenta a data e a hora (sysdate) em que a Guia foi capturada. **Obs.:** Ou seja, não é a **Data de Entrada** informada na tela de Captura.

- Através do ícone  **SOLICITAR**, registrar todas solicitações de exames, procedimentos, complementos ou prorrogações da internação **que requerem autorização prévia da Unimed**. Os detalhes estão descritos no tópico:

[Solicitação de Exames, Complementos ou Prorrogação-> a partir da INTERNACÃO](#)



Figura – tela de Internações em aberto

- ✓ Ao clicar sobre o número da Guia, o sistema abre os dados da **Guia de Resumo de Internação**.

- **Data/hora da internação** – confirme a data e a hora do início da internação e clique em GRAVAR.

Obs.: Os procedimentos que forem executados pelo Hospital e os Honorários são listados nesta tela de Resumo de Internação.

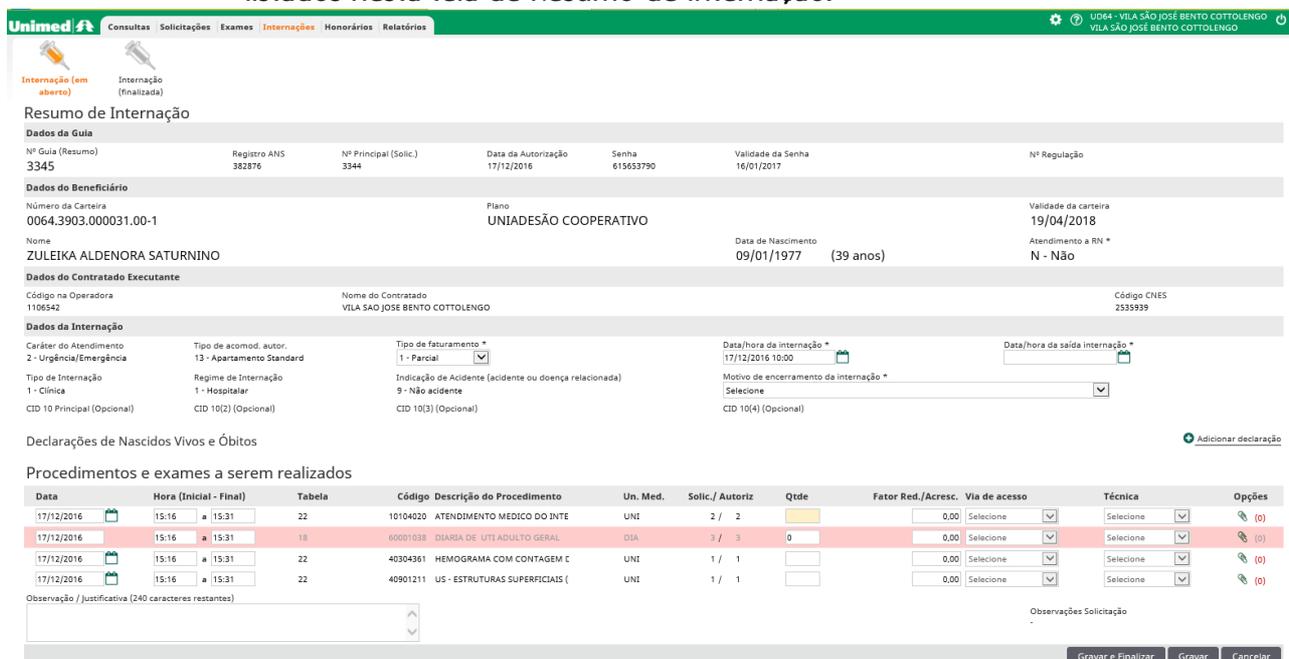


Figura – tela da Guia de Resumo de Internação

- ✓ Finalize a Guia, quando o paciente tiver alta hospitalar, registrando os seguintes dados da desospitalização:
 - o **Tipo de Faturamento**
 - o **Data/hora da internação** – informe a data e a hora do início da internação.
 - o **Data/hora saída da internação** – informe a data e a hora do fim da internação.
 - o **Motivo de encerramento da internação**
 - o **Qtde** – preencher a quantidade realizada para itens.

Obs.: Apresentar a cobrança da conta através do sistema WSD/TISS.

- ✓ Ao clicar no botão **GRAVAR E FINALIZAR** o Sistema registra a desospitalização (alta) do paciente e disponibiliza a Guia na tela de **Internações FINALIZADAS**.
- ✓ O Sistema possibilita a impressão da Guia de RESUMO DE INTERNAÇÃO no padrão TISS. Porém, a cobrança da conta acontecerá pelo sistema WSD/TISS.
 - o Verifique detalhes no tópico: [Impressão de documentos na EXECUÇÃO – Guia TISS](#)

Solicitação de Exames, Complementos ou Prorrogação-> a partir da INTERNAÇÃO

- Registrar **solicitação** somente para os **procedimentos** que requerem **autorização prévia** da Unimed Goiânia para realização.
- Para **solicitação de Prorrogação da INTERNAÇÃO**, é necessário ter em mãos o **Número do Protocolo da Regulação Médica** fornecido pelo **Serviço de Regulação Médica Unimed**, nas situações exigidas pela Unimed Goiânia.
- As **solicitações** registradas, podem ser **visualizadas e até canceladas**, através da tela de Internações em

Opções



Aberto, ícone **Acompanhamento das Solicitações.**

- A **reimpressão** está disponível através da opção: Tela de Internações em Aberto, ícone **SOLICITAÇÃO** (link:  [Clique aqui](#) para re-imprimir guias de solicitações anteriores).
- Para envio de **documentos (anexos) à Auditoria** da Unimed Goiânia, verifique detalhes no tópico: [Envio de Documentos para Auditoria da Solicitação](#)
- A **sala de CHAT** é aberta pela Unimed Goiânia, para solicitação de relatório médico, laudo de exames ou outras informações necessárias para Auditoria da solicitação. Ver detalhes no tópico: [Comunicação com a Unimed Goiânia através do CHAT](#)

- ✓ Toda **Solicitação de exames, procedimentos ou prorrogação** durante a **Internação** do paciente devem ser registradas no sistema através do ícone  **SOLICITAR** disponível a partir da **Guia da Internação** capturada na tela de **Internações EM ABERTO**.



Figura – tela de Internações em aberto

- ✓ Selecione o **Tipo de Solicitação: Exames** ou **Prorrogações**, clicando na imagem correspondente. O detalhamento sobre o preenchimento do formulário (tela) está descrito nos tópicos: [Tela de Solicitação de EXAMES](#) e [Tela de Solicitação de Prorrogação da Internação](#).
 - o Utilize a opção de **EXAMES** para:
 - Solicitação de procedimentos ou itens assistenciais em pacientes internados, **que requer autorização prévia da Unimed, se realizado por serviço terceirizado**.
 - Toda solicitação de **alteração da acomodação do quarto para UTI**, sendo este serviço de UTI "terceirizado".
 - A Guia fica disponível para Captura e Execução pelo Prestador "terceiro".
 - o Utilize a opção de **PRORROGAÇÃO** para:
 - Solicitação de prorrogação de internação e de novos procedimentos, que requerem autorização prévia da Unimed, e **se realizado pelo próprio Hospital ou seu corpo clínico**.

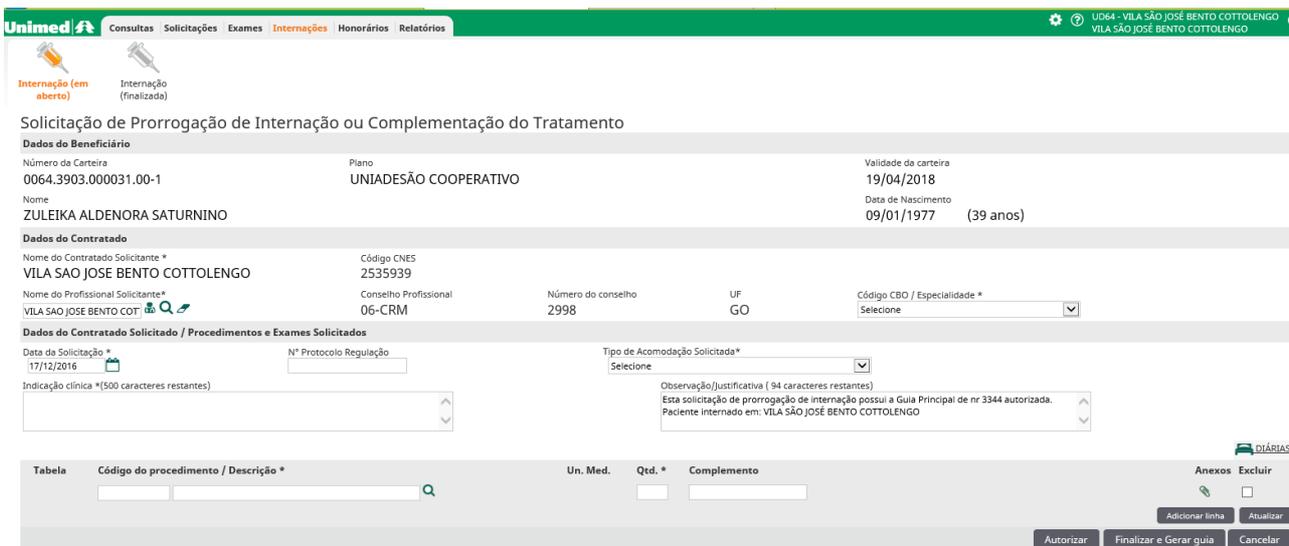


Figura – tela Selecione o Tipo de Solicitação a partir da Internação

- As solicitações registradas a partir da **Guia de Internação**, podem ser **visualizadas e até canceladas**, através da tela de **Acompanhamento das Solicitações**, ícone  binóculo. **Ver detalhes no tópico: [Passo a passo por operação: Acompanhamento e/ou Cancelamento de Solicitações registradas para Beneficiário.](#)**
- As Guias solicitadas podem ser **reimpressas** através do link " ***Clique aqui para re-imprimir guias de solicitações anteriores.***" desta tela **Selecione o tipo de solicitação**. Todas as opções de impressão estão descritas no [Impressão da Solicitação](#).

Tela de Solicitação de Prorrogação da Internação ou Complementação do Tratamento

- Ver [Orientações gerais sobre atendimento de Beneficiário INTERNADO](#)



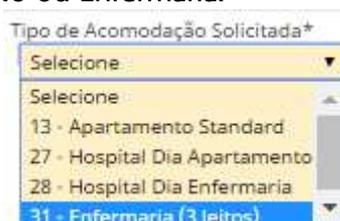
The screenshot shows the Unimed system interface for the 'Solicitação de Prorrogação de Internação ou Complementação do Tratamento' screen. The interface is divided into several sections:

- Header:** Unimed logo and navigation tabs: Consultas, Solicitações, Exames, Internações, Honorários, Relatórios.
- Navigation:** 'Internação (em aberto)' and 'Internação (finalizada)' buttons.
- Form Title:** 'Solicitação de Prorrogação de Internação ou Complementação do Tratamento'.
- Dados do Beneficiário:**
 - Número da Carteira: 0064.3903.000031.00-1
 - Plano: UNIAPESÃO COOPERATIVO
 - Validade da carteira: 19/04/2018
 - Nome: ZULEIKA ALDENORA SATURNINO
 - Data de Nascimento: 09/01/1977 (39 anos)
- Dados do Contratado:**
 - Nome do Contratado Solicitante *: VILA SÃO JOSE BENTO COTTOLENGO
 - Código CNES: 2535939
 - Nome do Profissional Solicitante*: VILA SÃO JOSE BENTO COT.
 - Conselho Profissional: 06-CRM
 - Número do conselho: 2998
 - UF: GO
 - Código CBO / Especialidade *: Seleccione
- Dados do Contratado Solicitado / Procedimentos e Exames Solicitados:**
 - Data da Solicitação *: 17/12/2016
 - Nº Protocolo Regulação: [input field]
 - Tipo de Acomodação Solicitada*: Seleccione
 - Indicação clínica *(500 caracteres restantes): [input field]
 - Observação/Justificativa (94 caracteres restantes): Esta solicitação de prorrogação de internação possui a Guia Principal de nr 3344 autorizada. Paciente internado em: VILA SÃO JOSE BENTO COTTOLENGO
- Table:** A table with columns: Tabela, Código do procedimento / Descrição *, Un. Med., Qtd. *, Complemento. It includes search and filter buttons.
- Buttons:** 'Autorizar', 'Finalizar e Gerar guia', 'Cancelar', 'Adicionar linha', 'Atualizar', 'Anexos', 'Excluir'.

Figura - Tela de Solicitação de Prorrogação da Internação ou Complementação do Tratamento

- ✓ Os campos de **preenchimento obrigatório** estão sinalizados com um **asterisco**.
- ✓ Alguns campos e funcionalidades da tela de **Solicitação de Prorrogação** são **comuns** com a tela de **Solicitação de Internação**, portanto, não serão descritos a seguir. Ver detalhes no tópico: [Tela de Solicitação de INTERNAÇÃO](#)
- ✓ Alguns campos são **preenchidos com base na Solicitação de Internação**, porém, é possível alterar o conteúdo na Solicitação, tais como:
 - o Em **Dados do Profissional Solicitante** informar os dados do **Profissional que prescreveu a solicitação para o paciente**.
 - o **Nº Protocolo Regulação** – informe o número fornecido pelo **Serviço de Regulação Médica Unimed**, nas situações exigidas pela Unimed Goiânia. Exemplo: Prorrogação da Internação em UTI ou mudança de acomodação para UTI.

- o **Tipo de Acomodação Solicitada** – selecione a acomodação conforme plano do beneficiário, se Apartamento ou Enfermaria.



- o **Indicação Clínica**
 - o **Observação/Justificativa**
- ✓ Ao finalizar o cadastro da Solicitação, o Sistema apresenta as Guias geradas, na **tela Lista de Guias de Solicitação do Atendimento**.
- o O botão **Imprimir selecionadas**: gera a **Guia de Solicitação de Prorrogação de Internação ou Complementação do Tratamento**.

- ✓ As solicitações registradas a partir da **Guia de Internação**, podem ser **visualizadas** e até **canceladas**, através da tela de **Acompanhamento das Solicitações**, ícone binóculo. Ver detalhes no tópico: [Passo a passo por operação: Acompanhamento e/ou Cancelamento de Solicitações registradas para Beneficiário](#).
- **Obs.:** Quando o **Procedimento for AUTORIZADO** **Autorizado** pela Unimed Goiânia, o Procedimento é incluso automaticamente na **Guia de Resumo de Internação**.
- ✓ As Guias solicitadas, podem ser **reimpressas**, através do link " **Clique aqui para re-imprimir guias de solicitações anteriores.**" desta tela **Selecione o tipo de solicitação**. Porém, todas as opções de impressão estão descritas no [Impressão da Solicitação](#).

Orientações gerais sobre atendimento a Beneficiário INTERNADO

- ✓ Quando o paciente for internado na **UTI TERCEIRIZADA**, após a captura da Guia de Internação pelo Hospital (Local da Internação), o Prestador da UTI (com o seu próprio Login), também deve capturar a Guia de SP/SADT referente ao atendimento que será realizado pela UTI.
 - A Guia de **SP/SADT do paciente internado** fica na **tela de Exames EM ABERTO**.
 - Toda solicitação gerada enquanto o paciente estiver na UTI, deve ser registrada através da Guia de SP/SADT da UTI.
 - A Prorrogação da diária da UTI, também deve ser registrada através da Guia de SP/SADT da UTI.
 - Quando o paciente trocar de Acomodação e for para o quarto (apartamento ou enfermaria) ou tiver alta hospitalar, finalizar as Guias de SP/SADT da UTI.



- ✓ Toda solicitação de **SP/SADT gerada a partir da Internação** (registrada pelo Hospital ou pela UTI) deve ser capturada e executada pelo Prestador executante, através do **menu Exames / Exames em Aberto**.
 - **Obs.:** Quando capturada pelo **próprio Hospital** (Local de Internação), o sistema inclui automaticamente os itens na **Guia de Resumo de Internação**.