

### 3. Passo a passo por operação: Consulta em Consultório (Eletiva)

#### ✚ Solicitação de Consulta em Consultório (Eletiva)

- ✓ No módulo de CONSULTAS, clique em **Consultas em Aberto**, botão:






- ✓ Passe o Cartão do Beneficiário no Leitor de Cartão.
  - Para maiores detalhes, verifique no tópico [Identificação do Beneficiário no Sistema Autorizador](#).
  - Quando houver uma **Guia já autorizada** pela Unimed Goiânia, e **não tiver o Cartão do Beneficiário** em mãos, ou **Cartão com problema**, verifique como capturar essa Guia, no tópico [Identificação do Beneficiário pelo atendimento](#).
  - Quando a **Guia é registrada pelo Autorizador**, porém, fica **EM ESTUDO** (ícone ) , essa guia fica na lista de Consultas EM ABERTO, até que a Unimed Goiânia conclua a Auditoria. Se for Autorizada (ícone ) desaparece), abrir a Guia, informar os dados da execução/realização e finalizar a Guia. Se **NEGADA** (ícone ) , a Guia é transferida automaticamente para a fila de Consultas FINALIZADAS. Para maiores detalhes, verifique no tópico [Execução da Consulta autorizada na tela Consultas EM ABERTO](#)



Figura – Tela Passe o Cartão no Leitor

- ✓ Sistema abre a tela CONFIRMAR A CONSULTA.

The screenshot shows a web browser window titled "SGU-Card da Unimed Goiânia - Google Chrome". The address bar shows the URL: "sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/consultas/nova/nova\_consulta.do?cd\_cm\_benef=". The page content is titled "Unimed Confirmar a consulta".

Form fields and values:

- Número da Carteira: 0064.3903.000031.00-1
- Plano: UNIADESÃO COOPERATIVO
- Nome do beneficiário: ZULEIKA ALDENORA SATURNINO
- Empresa: ASS DOS FUNCIONARIOS DA UNIMED GOIANIA
- Tipo de Paciente: MEDICINA ASSISTENCIAL
- Validade da carteira: 19/04/2018
- Sexo: Feminino
- Data de Nascimento: 09/01/1977 (40 anos)
- Data de Atendimento\*: 08/02/2017 17:30
- Profissional\*: BRENO ALVARES DE FARIA PEREIRA
- Código CBO: Selecione
- Procedimento\*: Consulta em Consultório Eletiva (10101012)
- Celular: [Empty text box]
- Atendimento a RN\*: Selecione
- Indicação de Acidente (ou doença relacionada)\*: Selecione
- Tipo de consulta\*: Selecione

Buttons: Confirmar, Cancelar

Figura - tela CONFIRMAR A CONSULTA

- ✓ Informe os dados para solicitação da CONSULTA, especialmente os campos:
  - **Profissional\*:** selecione o Profissional que irá atender o Beneficiário.
  - **Código CBO:** selecione o Código CBO do Profissional Executante.
  - **Celular:** informe o telefone **celular** do beneficiário que será atendido ou de seu responsável.
    - **Importante:** esse número é utilizado para enviar SMS sobre a Situação da Guia que fica EM ESTUDO, quando for Autorizada ou Negada, etc.
  - **Atendimento a RN\*:** informe SIM quando o recém-nascido está utilizando o Cartão Magnético do responsável (do pai ou da mãe) nos 30 (trinta) primeiros dias de vida, nos termos da Lei 9.656/98, Art. 12, inciso III. Fonte: Manual Conteúdo e Estrutura da TISS. ANS.
  - **Indicação de Acidente (ou doença relacionada)\*:** informe se o atendimento foi devido a acidente ocorrido com o beneficiário ou doença relacionada,

selecionando uma das opções: 9-Não acidente; 0-Trabalho; 1-Trânsito; ou 2-Outros.

- **Tipo de consulta\***: informe o tipo da consulta, opções: 1-Primeira Consulta; 2- Retorno; 3-Pré-natal ou 4-Por Encaminhamento.

✓ Sistema apresenta o resultado da solicitação da Consulta, podendo ser: **AUTORIZADA**, em **AUDITORIA** ou **NEGADA**.

- o **"Solicitação AUTORIZADA: Guia disponível na tela de Consultas Finalizadas."**

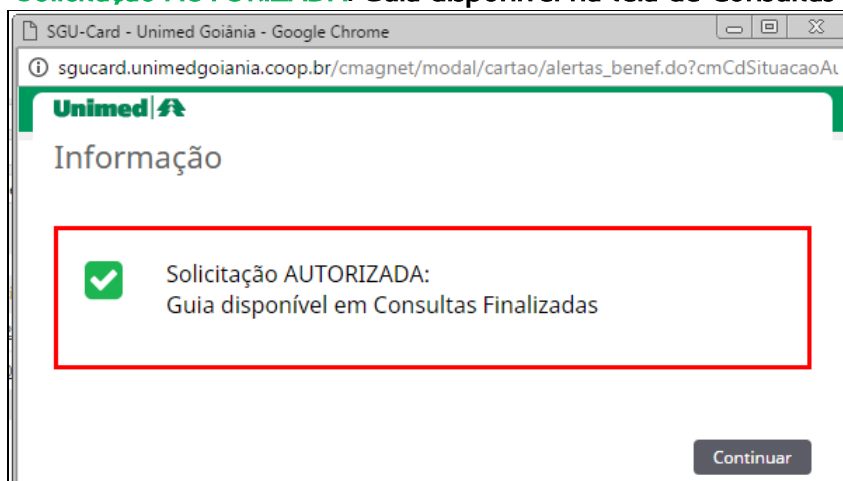


Figura – Informação: Solicitação AUTORIZADA

- o **"Solicitação em AUDITORIA: Guia disponível na tela de Consultas em Aberto."**

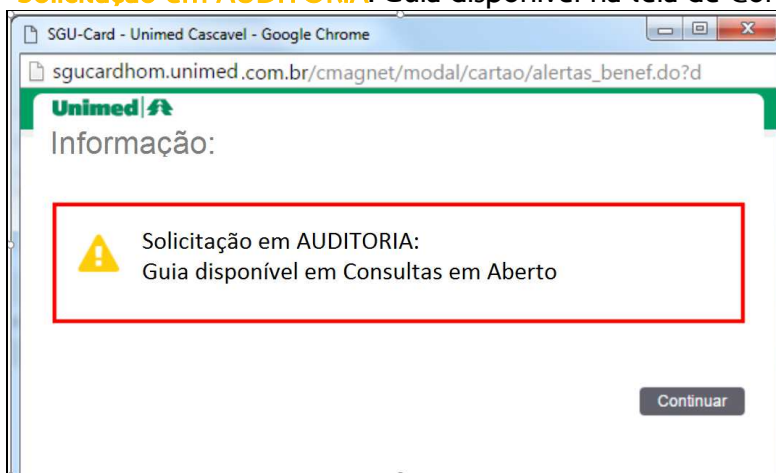


Figura – Informação: Solicitação em AUDITORIA

- **"Solicitação NEGADA:** Guia disponível na tela de Consultas Finalizadas".

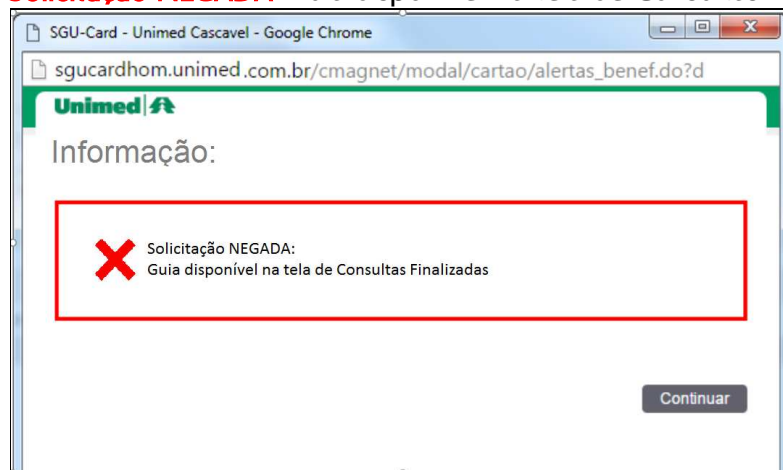




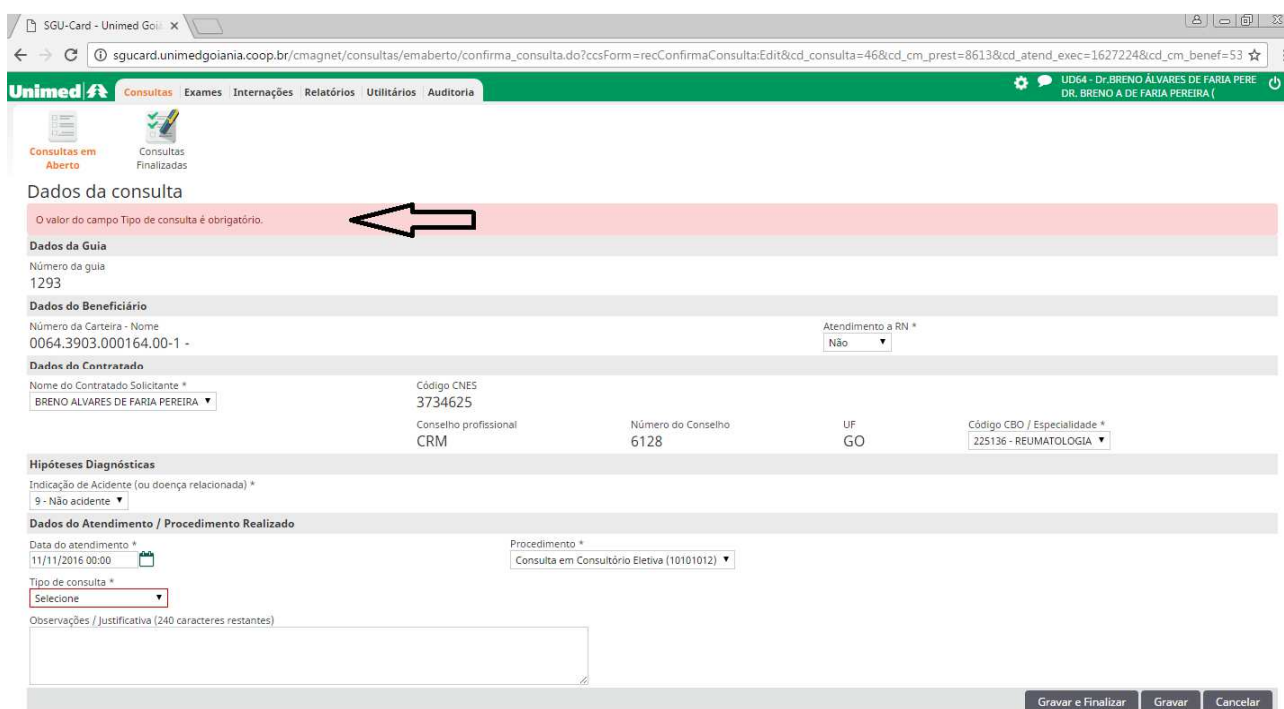


Figura – Informação: Solicitação NEGADA

- ✓ O Sistema possibilita a impressão da Guia de CONSULTA no padrão TISS, com Situação AUTORIZADA, ficando a impressão a critério do Cooperado.
  - Verifique detalhes no tópico: [Impressão da Guia de Consulta em Consultório \(Eletiva\)](#)

## Execução da Consulta autorizada após auditoria na tela Consultas EM ABERTO

- Quando a **Guia é registrada pelo Autorizador**, porém, fica **EM ESTUDO** (ícone ) , essa guia fica na lista de Consultas EM ABERTO, até que a Unimed Goiânia conclua a Auditoria.
    - Caso seja **NEGADA** (ícone ) a Guia é transferida automaticamente para à tela de Consultas FINALIZADAS.
    - Caso seja **AUTORIZADA** (ícone ) desaparece) e a Guia permanece na tela de Consultas EM ABERTO.
  - Utilizar essa opção quando a **Guia solicitada pelo Autorizador é AUTORIZADA** após ter passado pela Auditoria da Unimed Goiânia e o atendimento será realizado.
- ✓ No módulo de CONSULTAS, clique em **Consultas em Aberto**, identifique a Guia, caso esteja **AUTORIZADA** o ícone  **EM ESTUDO** desaparece. Clique sobre o **Nome do Beneficiário**, confirme os dados da execução e finalize a Guia (botão: **Gravar e Finalizar**).
- Obs.:** Na parte superior da tela, em rosa, observar mensagem apresentada pelo Sistema, quando existir.



Dados da consulta

O valor do campo Tipo de consulta é obrigatório.

**Dados da Guia**

Número da guia  
1293

**Dados do Beneficiário**

Número da Carteira - Nome  
0064.3903.000164.00-1 -

Atendimento a RN \*  
Não

**Dados do Contratado**

Nome do Contratado Solicitante \*  
BRENO ALVARES DE FARIA PEREIRA

Código CNES  
3734625

Conselho profissional  
CRM

Número do Conselho  
6128

UF  
GO

Código CBO / Especialidade \*  
225136 - REUMATOLOGIA

**Hipóteses Diagnósticas**

Indicação de Acidente (ou doença relacionada) \*  
9 - Não acidente

**Dados do Atendimento / Procedimento Realizado**

Data do atendimento \*  
11/11/2016 00:00

Procedimento \*  
Consulta em Consultório Eletiva (10101012)

Tipo de consulta \*  
Selecione

Observações / Justificativa (240 caracteres restantes)

Gravar e Finalizar Gravar Cancelar

Figura – Tela Dados da Consulta

- ✓ Ao clicar no botão: **Gravar e Finalizar**, o Sistema apresenta mensagem para CONFIRMAÇÃO da FINALIZAÇÃO da Guia.
  - **Obs.:** Ao CONFIRMAR, a Guia é transferida para a tela de Consultas Finalizadas. Porém, é possível desfazer a finalização no prazo de 24h!

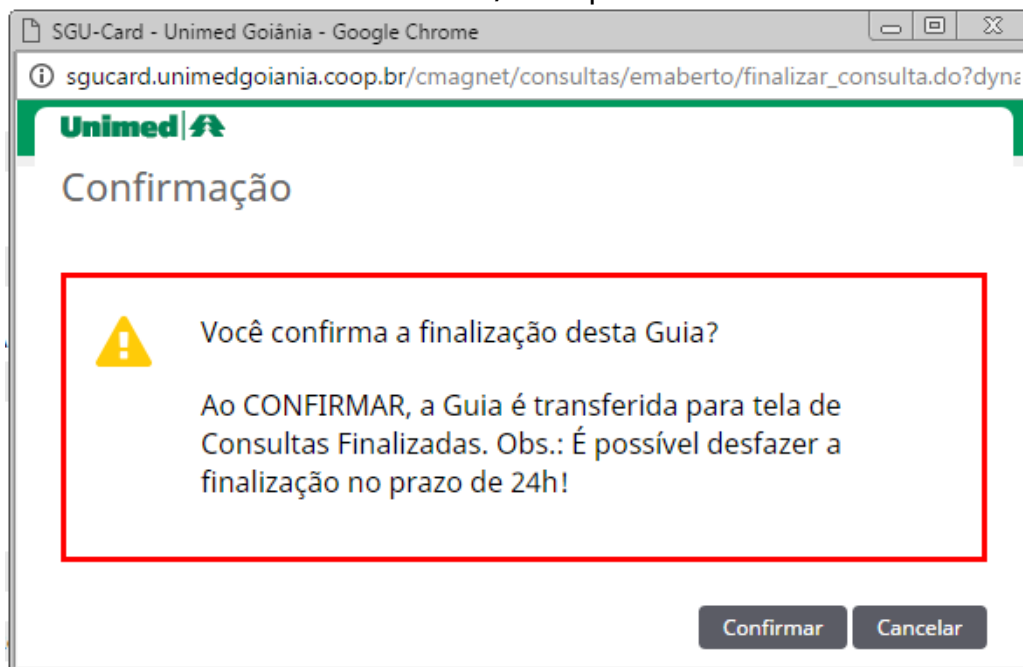



Figura – tela de CONFIRMAÇÃO da Finalização da Guia de Consulta

- ✓ O Sistema possibilita a impressão da Guia de CONSULTA no padrão TISS, com Situação AUTORIZADA, ficando a impressão a critério do Cooperado.
  - Verifique detalhes no tópico: [Impressão da Guia de Consulta em Consultório \(Eletiva\)](#)

## ✚ Execução de Consulta autorizada previamente pela Unimed

- Utilizar essa opção quando a **Guia foi autorizada previamente pela Unimed Goiânia**. Para isso é necessário ter em mãos os seguintes dados: **Número da Carteira do beneficiário, Número da Guia e Número da Senha de autorização**.
- ✓ No módulo de CONSULTAS, clique em **Consultas em Aberto**, botão:
- 
- ✓ Identifique o **Beneficiário pelo atendimento** através do link: "**Se tiver problemas com Cartão – clique aqui**".
- Para maiores detalhes de como capturar essa **Guia já autorizada** pela Unimed Goiânia, verifique no tópico [Identificação do Beneficiário pelo atendimento](#).
  - Quando a **Guia é registrada pelo Autorizador**, porém, fica **EM ESTUDO** (ícone ) , essa guia fica na lista de Consultas EM ABERTO, até que a Unimed Goiânia conclua a Auditoria. Veja detalhes no tópico [Execução da Consulta autorizada na tela Consultas EM ABERTO](#)

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema SGM-Card da Unimed Goiânia. No topo, há o logotipo da Unimed e o nome do beneficiário: 0064.3903.000031.00-1 - ZULEIKA ALDENORA SATURNINO. Abaixo, há uma seção intitulada 'Localizar Guia' com campos para 'Número da guia:' (contendo '1310') e 'Senha:' (contendo '142'), e um botão 'Localizar'. Abaixo disso, há a seção 'Consultas disponíveis' com o texto '1 consulta(s) encontrada(s). | Refazer pesquisa'. Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: Solicitação, Local de internação, Nr. Guia, Situação, Senha e Prestador solicitante. A tabela contém uma única linha de dados: 25/11/2016, UNIMED, 1310, Autorizado (com um ícone de checkmark verde), 142, PRESTADOR PADRAO. Na base da tabela, há links para 'Primeira Anterior', '1 de 1', 'Próxima Última'.

Solicitação	Local de internação	Nr. Guia	Situação	Senha	Prestador solicitante
25/11/2016	UNIMED	1310	 Autorizado	142	PRESTADOR PADRAO

Figura – Tela Consultas Disponíveis

- ✓ Ao clicar no **link do número da Guia**, informe os dados para execução da Guia de CONSULTA, seguindo as orientações de preenchimento no tópico: [Solicitação de Consulta em Consultório \(Eletiva\)](#), passo: [Informe os dados para solicitação da CONSULTA, especialmente os campos](#).

SGU-Card da Unimed Goiânia - Google Chrome

sgucard.unimedgoiania.coop.br/cmagnet/consultas/nova/nova\_consulta\_aut.do?idAtnd=1

**Unimed**

Número da Carteira: 0064.3903.000031.00-1      Número da guia: 3562  
Plano: UNIADESÃO COOPERATIVO  
Nome do beneficiário: ZULEIKA ALDENORA SATURNINO  
Empresa: ASS DOS FUNCIONARIOS DA UNIMED GOIANIA  
Tipo de Paciente: MEDICINA ASSISTENCIAL  
Validade da carteira: 19/04/2018      Data de Exclusão:  
Sexo: Feminino      Data de Nascimento: 09/01/1977 (40 anos)  
Data de Atendimento\*: 25/01/2017 19:03  
Profissional\*: BRENO ALVARES DE FARIA PEREIRA  
Código CBO\*: 225136 - REUMATOLOGIA  
E-mail: Executataelegibilidade@unimedgoia:  
Celular: (62) 98457-5120  
Atendimento a RN\*: Não  
Indicação de Acidente (ou doença relacionada)\*: Selecione  
Tipo de consulta\*: Selecione

Confirmar Voltar

### Lista de procedimentos da guia

Total de registros: 1

	Cód. Tab.	Procedimento	Un. Med.	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.
<input checked="" type="checkbox"/>	22	10101012 - CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)		1	1

Figura – Tela de Captura da Guia de CONSULTA autorizada previamente



- ✓ Sistema apresenta o resultado da execução da Consulta, "**Solicitação AUTORIZADA: Guia disponível na tela de Consultas Finalizadas.**"

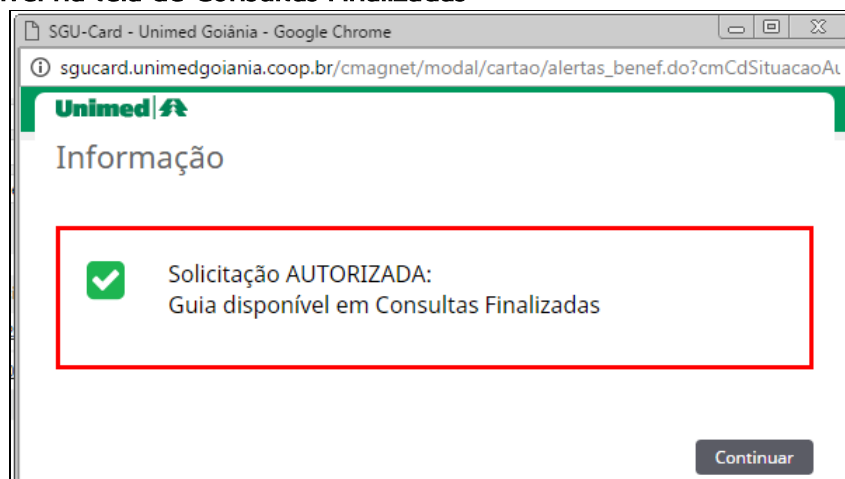
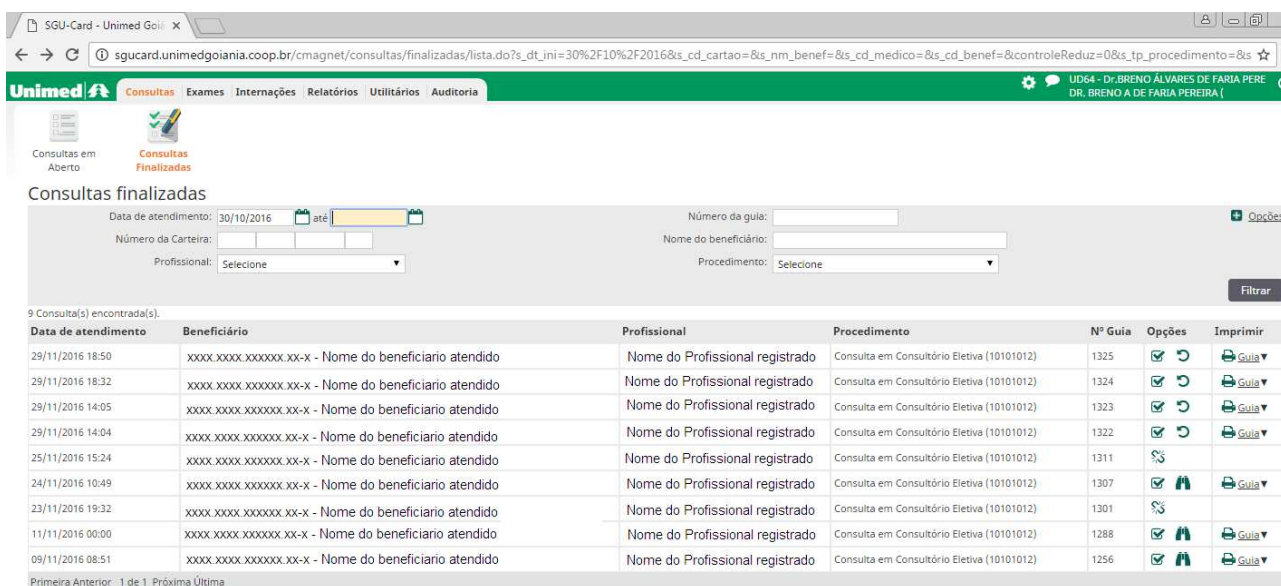


Figura – Informação: Solicitação AUTORIZADA
























- ✓ O Sistema possibilita a impressão da Guia de CONSULTA no padrão TISS, com Situação AUTORIZADA, ficando a impressão a critério do Cooperado.
  - Verifique detalhes no tópico: [Impressão da Guia de Consulta em Consultório \(Eletiva\)](#)

## Impressão da Guia de Consulta em Consultório (Eletiva)

- Impressão habilitada somente para solicitação AUTORIZADA.
- ✓ No módulo de CONSULTAS, clique em **Consultas Finalizadas**, localize a Guia através das opções de pesquisa disponíveis na tela: Data de Atendimento, Número da Guia, Número da Carteira, Nome do Beneficiário, Profissional e/ou Procedimento.




9 Consulta(s) encontrada(s).


Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções	Imprimir
29/11/2016 18:50	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1325	 	 Guia
29/11/2016 18:32	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1324	 	 Guia
29/11/2016 14:05	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1323	 	 Guia
29/11/2016 14:04	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1322	 	 Guia
25/11/2016 15:24	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1311		
24/11/2016 10:49	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1307	 	 Guia
23/11/2016 19:32	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1301		
11/11/2016 00:00	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1288	 	 Guia
09/11/2016 08:51	xxxx.xxxx.xxxxxx.xx-x - Nome do beneficiario atendido	Nome do Profissional registrado	Consulta em Consultório Eletiva (10101012)	1256	 	 Guia


Primeira Anterior: 1 de 1 Próxima Última

Figura – Tela de Consultas Finalizadas

- ✓ Clique no link Guia  , na coluna **Imprimir**, e selecione o Tipo de Guia CONSULTA.
  - o **Obs.:** O Sistema gera o formulário da Guia em arquivo PDF (aplicativo Acrobat Reader), a partir do qual deve ser enviado para impressão. Formato papel A4.

## Cancelamento da Guia de Consulta em Consultório (Eletiva)

- É possível cancelar/desfazer uma execução no prazo de 24h da data/hora de atendimento, ou seja, enquanto o ícone  **Desfazer** estiver disponível.
  - Após esse prazo, **contatar a Central de Atendimento** da Unimed Goiânia para solicitar o cancelamento.
- ✓ No módulo de CONSULTAS, clique em **Consultas Finalizadas**, localize a Guia através das opções de pesquisa disponíveis na tela: Data de Atendimento, Número da Guia, Número da Carteira, Nome do Beneficiário, Profissional e/ou Procedimento.

- ✓ Na coluna **Opções**, clique no ícone DESFAZER . O Sistema apresenta mensagem solicitando a CONFIRMAÇÃO da ação DESFAZER.

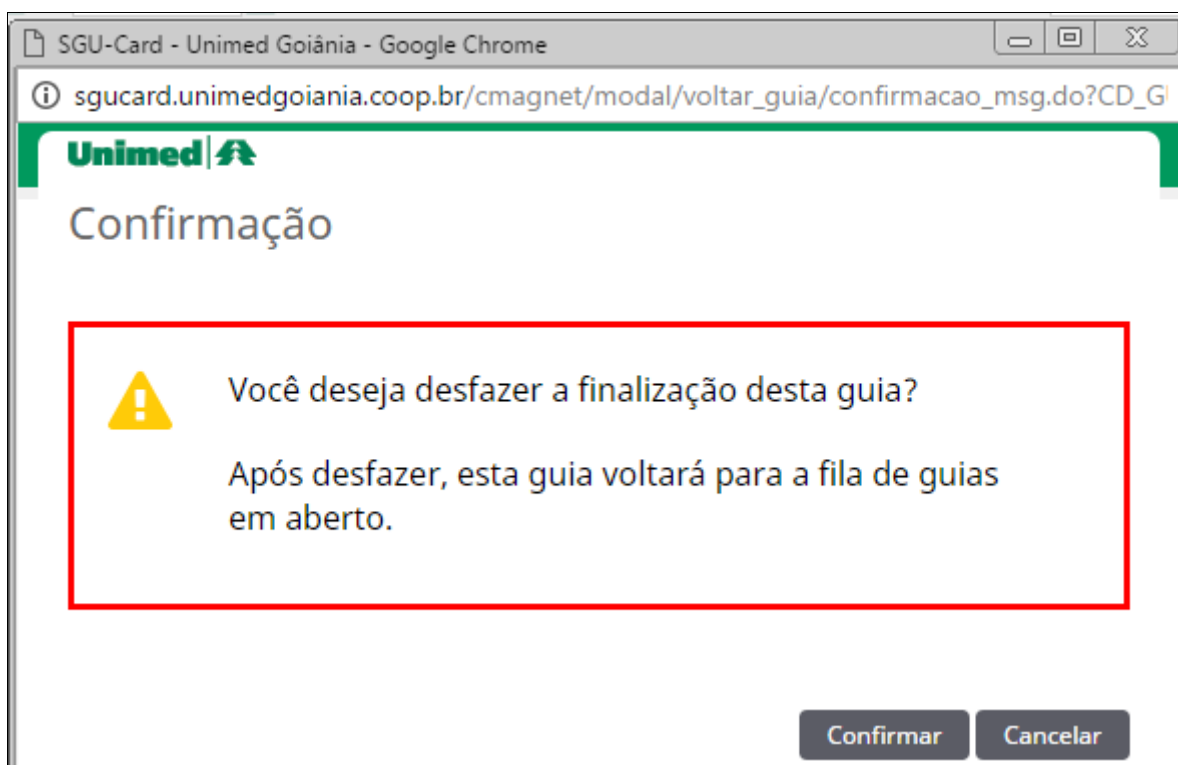


Figura – Pop-up/CONFIRMAÇÃO da ação DESFAZER

- ✓ Clique em CONFIRMAR, no Pop-up/CONFIRMAÇÃO da ação DESFAZER, a Guia é transferida para lista de **Consultas EM ABERTO**.

- ✓ Clique em **Consultas EM ABERTO**, ainda no módulo de CONSULTAS, localize e selecione a Guia, e clique em EXCLUIR SELECIONADAS. O Sistema apresenta mensagem "*Confirmar exclusão dos registros selecionados?*", clique em OK para confirmar.

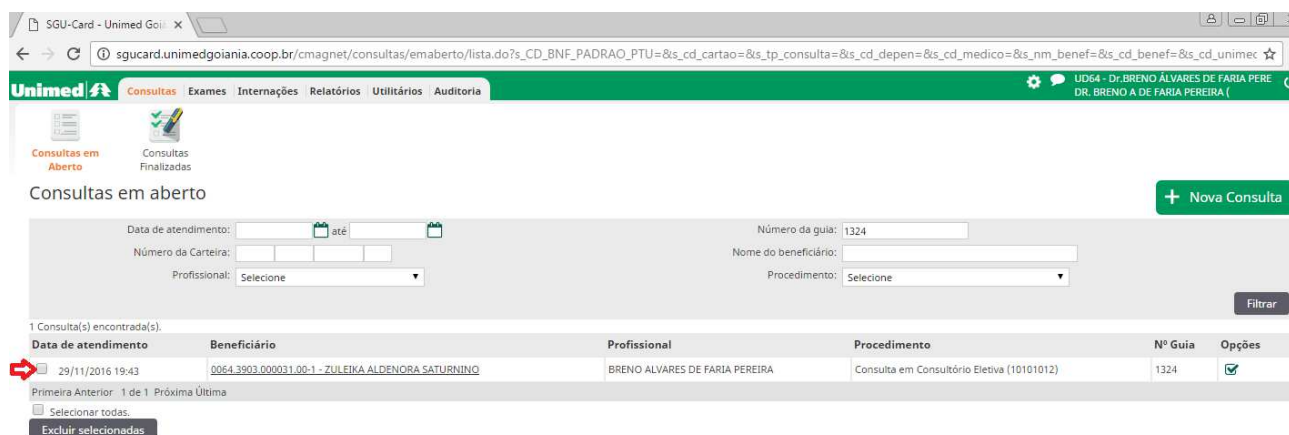


Figura – Tela de Consultas em aberto